滕州郭庄矿业有限责任公司

安全生产责任清单

滕州郭庄矿业有限责任公司

二〇二二年九月

滕州郭庄矿业有限责任公司文件

滕郭矿〔2022〕67号

关于印发《滕州郭庄矿业有限责任公司安全生产责任清单》（修订版）的通知

公司各单位：

为了加强安全生产工作，防止和减少生产安全事故，保障职工生命和财产安全，有效落实管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，建立健全全员安全生产责任制，落实企业安全生产主体责任，依据《安全生产法》《山东省安全生产条例》《生产经营单位全员安全生产责任清单》等法律法规规章有关要求，公司组织修订了《滕州郭庄矿业有限责任公司安全生产责任清单》，经公司办公会研究通过，现印发给你们，自下发之日起执行。

2022年 9月15日

目 录

第一部分 管理人员安全生产责任清单 5

董事长安全生产责任清单 5

总工程师安全生产责任清单 7

安全总监安全生产责任清单 9

党委书记安全生产责任清单 11

总经理安全生产责任清单 13

矿长安全生产责任清单 14

党委副书记安全生产责任清单 17

纪委书记安全生产责任清单 18

工会主席安全生产责任清单 19

财务总监安全生产责任清单 20

安全副总经理安全生产责任清单 22

生产副总经理安全生产责任制清单 25

机电副总经理安全生产责任制清单 27

非煤副总经理安全生产责任清单 29

经营副总经理安全生产责任清单 31

后勤副总经理安全生产责任清单 32

安全监察部安全生产责任清单 34

安全监察部部长安全生产责任清单 35

安全监察部副部长安全生产责任清单 37

生产技术部安全生产责任清单 39

生产技术部部长责任清单 40

生产技术部主任工程师责任清单 41

生产技术部副部长责任清单 42

地质测量部安全生产责任清单 44

地质测量部部长安全生产责任清单 45
地质测量部主任工程师安全生产责任清单 47
地质测量部副部长安全生产责任清单 49
财务资产部安全生产责任清单 50
财务资产部部长安全生产责任制清单 51
财务资产部副部长安全生产责任制清单 52
财务资金部副部长（资金）安全生产责任制清单 53
财务资产部副部长（财务核算）安全生产责任制清单 54
财务资产部副部长（审计）安全生产责任制清单 55
通防技术部安全生产责任制清单 56
通防技术部部长安全生产责任制清单 57
通防技术部副部长安全生产责任制清单 58
通防技术部主任工程师安全生产责任制清单 59
调度中心安全生产责任清单 60
调度中心主任安全生产责任清单 61
调度中心主任工程师安全生产责任清单 62
调度中心副主任安全生产责任清单 63
设备动力部安全生产责任清单 64
设备动力部部长安全生产责任清单 65
设备动力部主任工程师安全生产责任制 66
设备动力科部副部长安全生产责任清单 67
人力资源部安全生产责任清单 68
人力资源部部长安全生产责任清单 69
人力资源部副部长安全生产责任清单 70
职业病防治办公室安全生产责任清单 71
职业病防治办公室主任安全生产责任清单 72
职业病防治办公室副主任安全生产责任清单 73
职业病防治办公室主任工程师安全生产责任清单 74
第二部分　安全生产责任制考核规定 75

第一部分　管理人员安全生产责任清单

董事长安全生产责任清单

董事长是本公司法定代表人，是公司安全生产工作第一责任人，负责公司安全生产工作。彻执行安全生产方针，坚持中国共产党的领导，以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护职工生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理，从源头上防范化解重大安全风险。管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，安全生产责任清单如下：

1.建立健全并落实本单位全员安全生产责任制；

2.组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程；

3.确定符合条件的安全生产分管负责人或者安全总监、技术负责人；

4.依法设置安全生产管理机构并配备安全生产管理人员，落实本单位技术管理机构的安全职能并配备安全技术人员；

5.每季度至少召开一次安全生产专题会议，研究和审查有关安全生产的重大事项，协调本单位各相关机构安全生产工作事宜；

6.每年度向职工代表大会、职工大会或者股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督；

7.组织建立安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作，负责重大风险、重大事故隐患监督、验收工作；

8.督促、检查本单位的安全生产工作，及时排查和消除生产安全事故隐患，每月至少全面检查一次；

9.建立健全本单位安全生产责任制绩效考核制度;

10.组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案，配备必要的应急救援装备和物资，按规定组织开展应急演练；

11.及时、如实报告生产安全事故，单位的主要负责人应当立即组

织抢救，并不得在事故调查处理期间擅离职守；对安全生产事故按规定进行责任追究处理，落实对生产安全事故责任人及责任单位的处理意见；督促落实事故防范措施；

12.水体下开采，编制专项开采设计，由煤矿公司主要负责人审批后，方可进行

13.督促落实安全生产监管监察指令；

14.法律、法规、规章规定的其他安全生产职责。

总工程师安全生产责任清单

总工程师是本单位安全生产技术管理第一责任人，对本单位的重大安全生产技术工作负责，对职责范围内的安全生产工作负责。贯彻执行安全生产方针，坚持中国共产党的领导，以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护职工生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理，从源头上防范化解重大安全风险。管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，安全生产责任清单如下：

1.组织分管部门建立落实安全生产责任制；

2.组织贯彻执行安全生产规章制度，并进行监督检查；

3.组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患排查治理措施，对分管领域的重大风险进行管控。健全以风险辨识管控为基础的隐患排查治理制度。审批矿井安全生产系统重大隐患治理方案，并督促落实。参与组织制定公司生产安全事故应急救援预案；每年至少参与 1 次应急救援演练；

4.督促煤矿落实构成重大风险的特殊作业安全措施；

5.按规定时间和程序报告生产安全事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；

6.组织制定公司年度安全生产工作意见。检查指导所属煤矿编制生产接替计划；

7.负责审批风量计算方法、密闭墙的质量标准。改变全矿井通风系统时，必须编制通风设计及安全措施，由公司技术负责人审批。矿井开拓新水平和准备新采区的回风，甲烷和二氧化碳浓度都不得超过 0.5%，其他有害气体浓度必须符合《煤矿安全规程规》定，并制定安全措施，由公司技术负责人审批；

8.组织审定矿井地质报告。

9.组织审批新技术、新材料、新装备、新工艺入井试验的安全技术措施并负责实施。监督检查安全生产技术管理制度、作业规程、安全技术措施等制定和执行情况。

10.每季度至少组织召开 1 次专业专题会议；

11.督促落实职责范围内的安全生产监管监察指令；

12.法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

安全总监安全生产责任清单

安全总监协助本单位主要负责人履行安全生产管理职责，专项分管本单位安全生产管理工作，对职责或授权范围内的事项承担相应责任。贯彻执行安全生产方针，坚持中国共产党的领导，以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护职工生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理，从源头上防范化解重大安全风险。管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，安全生产责任清单如下：

1.协助主要负责人履行安全生产管理职责，对安全生产工作负有组织实施、综合管理和日常监督的责任；

2.协助主要负责人建立健全本单位安全生产责任制、安全生产规章制度和安全操作规程，并督促实施。对是否符合安全生产相关法律规定和本单位安全生产管理制度的生产经营决策提出意见建议。阻止和纠正本单位违反安全生产管理制度和安全操作规程的决定和行为；

3.主持日常安全管理工作，组织本单位安全生产管理机构和安全生产管理人员开展工作，在主要负责人的领导下负责本单位的安全生产管理工作。监督指导本单位生产安全事故应急预案演练与修订工作。发现直接危及从业人员人身安全的紧急情况时，有权作出停止作业或者在采取可能的应急措施后撤离作业场所的决定。

4.定期向安全生产委员会（领导小组）和主要负责人报告工作，并提出须由安全生产委员会（领导小组）研究、讨论和通过的安全工作议题。

5.组织召开安全生产工作会议，及时总结和部署安全生产工作;定期预判、评估安全生产状况，研究解决安全生产问题；

6.协助主要负责人组织开展安全生产宣传教育培训工作；

7.协助主要负责人建立落实安全生产风险分级管控制度，并负责职

责范围内的重大风险的管控工作;

8.协助主要负责人组织制定生产安全事故隐患排查治理制度，每月至少全面检查一次安全生产工作，对查出的事故隐患及时督促整改;

9.组织制定本单位外来施工作业安全管理制度，监督检查本单位对承包、承租单位安全生产资质、条件的审核工作，督促承包、承租单位履行安全生产职责;

10.监督煤矿动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、吊装作业、设备检修等特殊作业管理落实情况;

11.协助主要负责人建立健全本单位安全生产责任制绩效考核机制，考核与监督本单位各部门、各岗位履行安全生产责任制情况，行使考核奖惩权力;

12.协助主要负责人定期向从业人员通报安全生产工作情况，监督落实本单位年度安全生产工作计划及重点工作;

13.发生生产安全事故，按规定时间和程序报告，组织事故救援和善后处置，配合有关部门开展事故调查处理，组织内部的事故调查处理;

14.提名分支机构派驻专职安全生产管理人员;

15.对本单位人员职务晋升、表彰奖励候选人履行安全生产职责情况提出意见建议；对从业人员违反安全生产管理制度和安全操作规程的行为，经批评教育拒不整改的，提出处理意见并监督落实;

16.按照规定及时向生产经营单位主要负责人、所在地负有安全生产监督管理职责的部门报告安全生产工作情况。安全生产工作报告分为年度报告、专项报告和重大事项报告。年度报告应当于次年 1 月 20 日前报送;

17.法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

党委书记安全生产责任清单

党委书记主持公司党委全面工作，是公司安全生产宣传教育培训和安全文化建设工作主要责任人，按照“党政同责、一岗双责”原则，与董事长共同承担安全生产领导责任，履行安全生产职责。安全生产责任清单如下：

1.负责组织宣传贯彻落实党和国家安全生产方针政策、法律法规；

2.建立健全并落实本单位全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设；

3.组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程；

4.组织党委领导班子成员研究公司安全生产宣传教育培训工作，督促制定相关保障措施；

5.监督公司及矿井设置安全生产管理机构、配备安全生产管理人员；

6.督促本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；

7.参与制定生产安全事故应急救援预案，参与事故的抢险救援。

8.及时、如实报告生产安全事故；

9.参加召开的安全生产专题会议，研究和审查有关安全生产的重大事项，协调本单位各相关机构安全生产工作事宜；

10.每年向职工代表大会、职工大会或者股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督；

11.审查重大事故隐患排查、评估、报告、监控和治理制度；

12.负责召集和主持党委会，研究公司安全生产管理人员的选聘、任免等干部任免事项；

13. 负责将安全生产工作纳入党委工作考核内容，实行安全生产“一票否决”；

14.监督检查公司安全生产工作，督促矿井安全生产管理人员履行

安全生产职责；

15 履行法律、法规、规章规定的其他安全生产职责。

总经理安全生产责任清单

总经理是公司安全生产各项工作主要负责人，承担安全生产领导责任，全面负责落实公司安全生产经营工作。安全生产责任清单如下：

1.参与制定、审定安全生产责任制。

2.参与制定安全生产目标管理、安全办公会议、安全技术管理、职业危害防治等相关安全生产管理制度和操作规程。

3.参与审定重大风险管控方案及措施和重大隐患治理计划；

4.督促矿井做好职工的安全技术培训和教育。

5.参加召开的安全生产专题会议，研究和审查有关安全生产的重大事项，协调本单位各相关机构安全生产工作事宜；

6.参与制定生产安全事故应急救援预案，按规定组织开展应急演练；

7.参与事故抢险救援。

8.参与向职工代表大会或工会会员代表大会报告安全生产情况，负责向董事会、上级业绩考核部门汇报安全生产等情况，并向社会公示。

9.贯彻落实党和国家安全生产方针政策、法律法规和标准规定。

10.督促安全生产管理人员依法履行安全生产职责。

11.督促落实安全生产监管监察指令，并及时听取反馈落实情况。

12.贯彻执行安全生产理念和目标，认真落实并持续改进安全生产标准化管理体系各项工作，优化劳动定员，持续推进智能化矿井建设。

13.依据规定落实好责任制考核和安全生产工作目标考核。

14.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

矿长安全生产责任清单

公司管理实行董事会领导下的矿长负责制，矿长是公司安全生产各项工作主要负责人，承担安全生产领导责任，全面负责落实公司安全生产经营工作。安全生产责任清单如下：

1.组织制定和审定安全生产责任制，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准，严格按规定进行考核。

2.组织制定班子成员和分管部门负责人安全生产责任制。严格按照责任制对各部门、人员进行考试、落实。

3.组织制定安全生产规章制度和操作规程；组织制定安全生产规划、年度安全生产计划。

4.负责按照矿井核定生产能力组织生产。

5.组织审定安全培训计划。组织职工全员培训、新工人岗前培训等，组织安全生产管理人员参加安全培（复）训。不得安排未经培训的人员上岗作业。

6.组织制定并落实年度安全费用提取和使用计划，保证安全生产投入的有效实施。

7.负责落实矿井瓦斯、水、火、粉尘、顶板、提升运输、职业病防治等重大安全风险管控工作方案和重大隐患治理计划；负责重大安技措工程的组织实施。

8.学习贯彻落实上级安全生产重要指示批示精神和党中央、国务院关于安全生产重大决策部署，执行党和国家安全生产方针政策、法律法规和标准规定。

9.组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；每月至少组织并参加 1 次安全生产大检查。

10. 建立健全本单位重大危险源安全管理制度并督促落实；加强本

单位动火作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、吊装作业、设备检修等特殊作业管理。

11.确保矿井通风系统可靠，严禁无风、微风、循环风冒险作业；按规定审批瓦斯日报表、井下烧焊措施等。

12.负责落实瓦斯综合治理措施，做到监控系统有效、瓦斯超限立即撤人，严禁违规作业。

13.负责矿井防灭火工作，组织制定煤矿火灾防治的总体方案，协调落实煤矿防灭火工作开展所需的人力、物力和资金。

14.组织制定并督促落实矿领导带班下井制度，每月带班下井不少于 5 次；带班跟踪重大安全风险管控措施落实情况，发现问题及时整改，并督促落实。

15.落实职业病危害防治工作，依法为从业人员进行健康体检和办理工伤保险，做好作业现场的劳动保护工作。

16.负责主持召开矿长安全办公会， 每月至少主持召开一次安全生产办公会议，听取安全工作汇报，研究解决生产安全问题。

17.负责每年向国家矿山安全监察局山东局汇报 1 次重大风险管控、重大灾害治理情况。

18.保证井下机电和所有提升设备完好，严禁非阻燃、非防爆设备违规入井。

19.每月组织不少于 1 次的重大安全隐患排查，发现重大隐患和 A 级隐患，必须编制隐患治理方案，并负责组织实施。

20.组织制定矿井年度灾害预防和处理计划、生产安全事故应急救援预案并组织实施，配备必要的应急救援装备和物资，按规定组织开展应急演练。

21.组织指挥事故抢险救援。发生事故和重大灾害时，负责启动事故应急响应。

22.负责向煤矿安全监管监察部门及郭庄矿业公司及时如实报告生

产安全事故。

23.组织涉险事故、非人身事故调查。

24.依法办理“采矿许可证、营业执照、安全生产许可证”，并保证合法有效；督促安全生产管理人员参加安全生产知识和管理能力考核并合格。

25.依法依规组织生产或建设，杜绝超层越界开采和超能力、超强度、超定员组织生产行为；落实井下探放水规定，严禁开采防隔水煤柱。

26.依法办理煤矿建设项目相关手续，按照“一井一制”原则管理煤矿建设项目，并督促煤矿建设项目按设计施工。

27.负责建立健全安全生产组织领导机构和管理机构，配备安全生产管理人员，确定符合条件的安全生产分管负责人或者安全总监、技术负责人；负责成立双重预防机制领导小组，设置兼职管理部门，配备专职人员，并保证煤矿生产、管理过程中所配备的各类特种作业人员符合要求。

28.落实安全生产目标、安全生产责任制考核办法。

29.落实事故责任人及事故责任单位处理意见。

30.落实安全生产监管监察指令。

31.负责定期向职工代表大会报告安全生产情况，通过职工大会或者职工代表大会、信息公示栏等方式向从业人员通报事故隐患排查治理情况；重大事故隐患排查治理情况应当及时向负有安全生产监督管理职责的部门和职工大会或者职工代表大会报告。

32.外出期间必须明确专人代行矿长职权。

33.依法开展安全生产标准化管理体系建设、双重预防机制建设、安全文化建设和班组安全建设工作；

34. 履行法律法规规定的其他安全生产职责。

党委副书记安全生产责任清单

党委副书记负责党务全面工作。副书记应积极配合党委书记贯彻落实党和国家的安全生产方针、政策，促进公司的安全生产工作。按照“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”和“一岗双责”的原则，履行安全生产管理职责。安全生产责任清单如下：

1.负责组织宣传贯彻落实党和国家安全生产方针政策、法律法规；

2.参与审定安全生产责任制；

3.参与制定安全生产规划、年度生产建设计划和安全生产管理制度。

4、参与制定矿井灾害预防和处理计划、生产安全事故应急救援预案，年度安全风险辨识评估、参加矿井应急救援演练。

5.参与安全教育培训、考核等监督检查。积极组织开展煤矿安全生产宣传教育培训，提高从业人员的安全意识。

6.积极参加安全工作重大方针、重要措施、重大投入和技术改造等重大事项的研究，提出积极建议和意见；

7.参与事故抢险救援，负责安全保卫、信息发布、善后处理等工作。

8.组织党政工团等部门开展安全检查活动，充分发动工会等组织，积极支持矿井的安全生产工作，真正做到党政工团齐抓共管。

9.监督安全生产管理人员的选聘、任免是否符合程序；督促相关部门将干部任免情况告知行业安全监管监察部门；

11.落实将安全生产工作纳入党委工作考核内容，实行安全生产“一票否决”；

12.监督检查公司安全生产工作，对违反安全生产法规的党员干部按规定给予纪律处分。

13.履行法律、法规、规章以及本公司规定的其他安全生产职责。

纪委书记安全生产责任清单

公司纪委书记在上级纪委的领导下，抓好公司党风廉政、纪律检查、行政监察等相关工作，抓好分管业务范围内的安全生产与职业病危害防治相关工作。安全生产责任清单如下：

1.认真贯彻执行党的安全生产方针、政策和上级有关法律、法规、指令，认真履行法定责任和义务严格落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的要求。

2.把安全生产工作列入纪委，监察工作重要议事日程，组织开展安全生产法制教育，提高党员干部职工安全法律意识。

3.加强党风廉政建设，深入开展反腐倡廉工作，为安全生产营造良好的政治环境，促进安全生产各项目标顺利完成。

4.负责安排处理和研究上级批转的群众反映的安全生产来访信件，负责组织对党员、干部涉及安全生产违纪案件的查处，对违纪的党员干部进行批评教育等处理措施。

5.监督检查安全生产工作，督导各级领导干部安全生产责任制贯彻执行情况。

6.监督安全生产投入足额提取和使用，保证重大灾害治理、职业病危害防治、人员培训、智能化建设等资金及时有效使用。

7.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

工会主席安全生产责任清单

工会主席是公司从业人员利益的主要代表人，要保护从业人员的合法权益；监督董事长、总经理贯彻落实党和国家的安全生产方针、政策，促进安全生产工作。安全生产责任清单如下：

1.监督公司贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策和上级有关安全工作的指令、规定；

2.组织分管部门建立落实安全生产责任制；

3.参加公司有关安全生产文件及安全生产规章制度的制定或修订；

4.组织群众性安全生产监督员的监督管理，发动和依靠员工有效监督安全生产；

5.监督公司与员工签订劳动合同，切实保护员工的合法权益；

6.监督公司按规定为员工购买工伤保险及法律、法规规定的保险；

7.参加召开职工代表大会，向大会报告安全生产情况，接受监督；

8.按规定时间和程序依法参加事故调查，提出处理建议；

9.按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；

10.充分发挥群众组织在安全生产工作中的监督作用。定期向职工群众报告安全情况，对职工提出的安全合理化建议，抓好监督落实。

11、依法组织职工参加安全生产工作的民主管理和民主监督，维护好职工群众的安全知情权、参与权和监督权等法定权利，教育引导职工正确履行安全生产工作职责和义务。

12、履行双重预防机制建设责任。监督安全费用足额提取和规范使用。

13.履行法律、法规、规章以及本公司规定的其他安全生产职责。

财务总监安全生产责任清单

财务总监负责公司财务和审计工作，对职责范围内的安全生产工作负责。贯彻执行安全生产方针，坚持中国共产党的领导，以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护职工生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理，从源头上防范化解重大安全风险。管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，安全生产责任清单如下：

1.健全财务管理各项管理制度和操作流程。负责年度安全费用按时足额提取、监督使用，保证安全生产、职业病危害防治投入、人员培训、装备升级、安全风险管控和隐患排查治理等所需资金；

2.组织并参与编制、修订年度安全生产费用使用计划，确保安全生产经费落实到位，监督安全费用合理使用情况；

3.负责落实国家有关安全生产补助资金等。负责资金保障及费用列支。

4.审核各项安全罚款出处，认真执行国家法律法规规定；

5.严格执行各项劳动保险政策，依法缴纳工伤保险等。

6.参与审查专用资金计划，监督检查财务部门，确保安全生产资金专款专用等资金投入；

7.按照《会计法》要求，加强会计基础工作。监督审查财务预算、决算，负责财务收支及全面预算的编制、执行、检查、分析；

8.负责组织制定财务计划，负责安全生产成本费用分析、核算、控制以及资金的合理调剂，保证安全费用按时足额提取使用；

9.全面加强资金管理，负责资金的筹集、运营、分析与管理及债权、债务的清理；

10.掌握库存物资的增减变化情况，了解储备资金起落积压的缘故原由，并提出改进措施；

11.强化资金管理与监督，参与审定安全教育培训、安全风险分级管控和隐患排查治理项目并落实相关资金；

12.参与安全生产事故抢险救援，落实抢险救援资金；配合事故调查，协助事故调查组查清事故经济损失，落实事故防范措施整改资金；

13.参与制定公司安全生产规划和重大事故隐患排查治理工作方案；落实重大事故隐患治理专项资金；

14.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

安全副总经理安全生产责任清单

安全副总经理在总经理、矿长领导下，履行安全生产管理和职业病危害防治的职责。安全生产责任清单如下：

1.协助主要负责人综合协调管理本单位安全生产工作，依法建立健全本单位全员安全生产责任制和安全生产规章制度；

2.协助主要负责人建立健全本单位安全生产责任制奖惩考核机制，考核与监督本单位各部门、各岗位履行安全生产责任制情况，行使考核奖惩权力；

3.组织本单位安全生产管理机构和安全生产管理人员开展安全生产工作，监督指导本单位生产安全事故应急预案演练与修订工作；

4.协助主要负责人组织开展安全生产宣传教育培训工作；

5.协助主要负责人组织制定生产安全事故隐患排查治理制度，每月至少全面检查一次安全生产工作，对查出的事故隐患及时督促整改。对从业人员违反安全生产管理制度和安全操作规程的行为，经批评教育拒不整改的，提出处理意见并监督落实；

6.负责组织日常监督检查，负责双重预防工作的跟踪考核，参加矿安全生产会议，通报风险管控措施落实情况、事故隐患排查情况，督促相关部门或单位按照“五落实”要求消除事故隐患。负责建立事故隐患排查治理台账；负责上报重大事故隐患；

7.有权阻止和纠正本单位违反安全生产管理制度和安全操作规程的决定和行为，并及时向生产经营单位主要负责人和负有安全生产监督管理职责的部门报告；

8.协助主要负责人建立落实安全生产风险分级管控制度，并负责职责范围内的较大风险的管控工作。发现直接危及从业人员人身安全的紧急情况时，有权作出停止作业或者在采取可能的应急措施后撤离作业场所的决定；

9.每旬组织开展一次安全生产大检查、安全生产标准化检查；负责组织安全动态检查；监督检查安全生产责任制落实情况；督促及时上传监管监察部门要求上报的采掘工程平面图、通风系统图、安全监控系统、人员定位系统等有关生产安全信息，督促安全隐患地整改。

10.监督检查作业规程、安全技术措施落实情况；监督检查岗位人员按章操作情况。

11.负责分管范围内的双重预防工作。参与矿井年度安全风险辨识评估的编制工作。监督检查瓦斯、水害、火灾、粉尘、顶板、机电运输等重大灾害预防和治理，连续停工停产 1 个月以上复工复产前，组织有关业务科室开展 1 次专项辨识等分管范围内的安全风险分级管控工作。

12.组织召开安全生产工作会议，及时总结和部署安全生产工作；定期预判、评估安全生产状况，研究解决安全生产问题；总结分析生产安全事故原因，吸取事故教训，制定防范措施，并监督落实。

13.贯彻执行年度安全生产工作决定、瓦斯综合治理规定、安全生产标准化建设考核评比办法和地测防治水管理办法等。

14.负责实施安全目标考核；监督落实安全费用提取和使用。

15.监督检查职业病危害防治及依法为职工办理工伤保险工作。

16.制止并报告超能力、超强度、超定员组织生产现象；查处瓦斯超限作业行为；查处受水害威胁采掘工作面未采取防治水措施或执行不到位组织生产行为；查处通风系统、防排水系统不符合规定组织生产行为。

17..参与瓦斯浓度超限 3%及以上事故追查；认真贯彻落实煤矿领导带班下井制度。

18.参与事故抢险救援，配合事故调查，督促事故责任人及事故责任单位处理和防范措施落实。

19.组织对涉险事故、非人身事故调查处理。

20..负责落实安全生产监管监察指令,并及时反馈；受理、查处安

全生产举报事项。

21.协助主要负责人定期向从业人员通报安全生产工作情况，监督落实本单位年度安全生产工作计划及重点工作；定期向安全生产委员会（领导小组）和主要负责人报告工作，并提出须由安全生产委员会（领导小组）研究、讨论和通过的安全工作议题。

22.组织制定本单位外来施工作业安全管理制度，监督检查本单位对承包、承租单位安全生产资质、条件的审核工作，督促承包、承租单位履行安全生产职责；

23.组织制定本单位动火作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、爆破作业、吊装作业、有毒有害等特殊作业管理制度，并监督落实。

24.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

生产副总经理安全生产责任制清单

生产副总经理是矿井生产过程中安全生产的主要负责人，在总经理、矿长领导下,负责采掘生产系统和安全监测监控工作，对原煤生产、开拓、掘进过程、监控系统的安全生产负全面责任。必须熟练掌握有关煤矿安全生产的专业知识，依法经过培训，经安全生产知识考试和管理能力考核合格。按照“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”和“一岗双责”的原则，必须在保证安全的前提下，科学安排、合理组织煤矿原煤生产、开拓、掘进生产等工作。安全生产责任清单如下：

1.积极配合矿长开展工作，在生产过程中，必须遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范。严格落实《安全生产法》、《职业病防治法》的具体措施。

2.组织制定分管部门负责人安全生产责任制和操作规程，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准；参与审定安全生产责任制和规章制度。

3.负责按照确定的采掘方法、采掘工艺、生产接替组织生产，淘汰落后的生产工艺。

4.负责组织采煤工作面投产验收;负责组织采煤工作面安装、初次放顶、收作和过地质构造带期间的干部跟班、带班工作。

5.指导制定采煤工作面初次放顶、收尾、过地质构造带等安全技术措施，并监督实施；协调采煤作业与瓦斯治理、水害防治、机电安装等安全管理工作。负责监督采煤、掘进区队落实“采煤、掘进工作面作业规程”以及其他区队按章施工。

6.负责采掘系统安全管理工作。检查采掘工作面顶板、煤壁、上下安全出口及两巷安全管理，检查采煤工作面支护、设备及职业病防护设施等完好情况，检查岗位人员按章操作情况。

7.组织开展采煤系统安全生产标准化工作；参与安全大检查、生产

标准化检查；参与检查采煤系统的通风、瓦斯防治、机电运输等安全管理工作。

8.监督检查日常安全生产调度工作，督促调度所建立完善各类调度台帐，记录干部下井、带班信息；负责生产调度系统通讯畅通。

9.负责分管范围内的双重预防工作。参与矿井年度安全风险辨识评估的编制工作。负责分管专业的专项辨识评估；每旬组织对采掘、调度、监测监控等分管范围内月度安全风险管控重点实施情况进行一次检查分析，检查管控措施落实情况，改进完善管控措施，负责分管范围内作业场所事故隐患排查治理工作,制止超能力生产、不满足安全生产条件组织生产行为。组织编制各专业年度考核管理目标和考核奖罚细则。

10.组织落实分管专业较大风险管控措施，牵头治理分管专业的B级隐患，审查B级隐患治理方案，组织验收较大风险、B级隐患。负责落实采掘系统隐患整改措施，督促生产单位按照采掘作业规程、安全技术措施等施工，落实采掘作业场所综合防尘措施。定期组织进行生产系统重大安全隐患排查、治理。对排查出来的安全隐患，要保证“五落实”。

11.参与审查安全风险分级管控年度辨识报告、安全生产规划、年度生产建设计划和瓦斯治理、水害防治等中长期规划，组织编制采掘、调度、监测监控专业专项辨识报告。

12.参与制定安全培训计划，指导采煤系统安全培训工作；检查采煤系统安全培训、考核工作情况。

13.参与制定生产安全事故应急救援预案;参与生产安全事故应急救援演练。

14.参与事故抢险救援，配合事故调查；按职责权限落实事故防范措施。

15.落实职责范围内的安全生产监管监察指令。

16.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

机电副总经理安全生产责任制清单

机电副总经理是矿井机电运输系统安全生产和职业病危害防治的主要负责人，在总经理、矿长领导下，全面负责机电运输安全生产工作，必须熟练掌握有关煤矿安全生产的专业知识，依法经过培训，经安全生产知识考试和管理能力考核合格。按照“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”和“一岗双责”的原则，履行安全生产管理职责。安全生产责任清单如下：

1.组织制定分管部门负责人安全生产责任制和操作规程，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准；参与审定安全生产责任制和规章制度。

2.负责编制机电运输生产安全事故应急救援预案；参与编制灾害预防与处理计划、安全风险分级管控年度辨识评估报告，组织编制机电、提升运输专业专项辨识报告。

3.组织制定机电运输岗位人员安全培训计划，参与机电运输岗位人员安全培训。

4.监督检查机电运输岗位人员接受培训和持证上岗情况。

5.负责分管范围内的双重预防工作。参与矿井年度安全风险辨识评估的编制工作。负责分管专业的专项辨识评估；负责矿井提升、运输系统和矿井供电系统的安全可靠，组织对机电、提升运输专业月度安全风险管控重点实施情况进行一次检查分析，检查管控措施落实情况，改进完善管控措施。

6.负责矿井提升、运输设备和主要通风机、压风机、主排水泵、及选煤厂等设备的安全运行。

7.负责局部通风机“三专两闭锁”供电和掘进工作面双风机自动切换安装工作；负责高温热害矿井降温系统的设备选型和安全管理。

8.组织制定提升、运输、供电系统技术改造方案；组织制定大型设备安装、拆除安全技术措施。

9.负责建立矿井（水文地质类型复杂、极复杂）应急排水系统。

10.组织制定年度机电运输设备大修和更新计划；开展矿井停产检修工作。

11.负责落实机电运输设备、材料的检测检验工作；负责机电设备、设施日常检修、检查维护工作，及时消除电气设备失爆、失保等事故隐患。

12.负责淘汰不符合标准、规定和规程要求的机电设备、材料，杜绝非防爆、阻燃、无煤安标志（MA）的设备、器材、仪器仪表入井。

13.组织制定极端天气条件下矿井供电安全保障措施。

14.组织落实分管专业较大风险管控措施，牵头治理分管专业的B级隐患，审查B级隐患治理方案，组织验收较大风险、B级隐患。组织制定提升运输等重大安全风险管控工作方案，组织制定机电运输事故隐患排查治理方案，并组织实施。

15.组织开展主副井提升、电气防爆、供用电安全、斜巷运输等专项检查。

16.查处并及时制止违章指挥、违章作业、违反操作规程的行为。

17.参与冬季和雨季“三防”工作，开展矿井联合排水试验。

18.参与安全生产大检查，开展机电运输安全生产标准化检查。

19.参加安全办公会议，汇报机电运输事故隐患，并提出整改方案。

20.参与制定年度安全生产计划。

21.参与应急救援演练；每年组织开展1次无计划停电应急救援演练。

22.参与事故抢险救援，配合事故调查；按职责权限落实事故防范措施。

23.督促落实职责范围内的安全生产监管监察指令。

24.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

非煤副总经理安全生产责任清单

非煤副总经理按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”的原则，负责公司非煤产业管理分管范围内工作，安全生产责任清单如下：

1.认真贯彻执行党的安全生产方针和国家的法律、法规及上级有关指示和规定。

2.组织建立健全分管范围内的各部门、各岗位安全生产与职业病危害防治责任制和安全生产管理制度。

3.负责公司非煤产业安全工作规划、分管范围内安全生产与职业病危害防治责任目标考核及安全措施的制定、监督检查。

4.负责非煤产业安全技术工作的把关，确保所属单位安全质量和技术措施落实到位。

5.负责督促非煤产业落实职工安全教育和技术培训工作，不断提高干部职工安全意识和技术素质。

7.深入基层、深入现场调查研究，听取安全生产与职业病危害防治方面建议和工作汇报，及时帮助解决非煤产业生产经营中存在的问题。

8.按照“安全第一、预防为主”的方针，督促非煤生产单位落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作，开展风险管控和隐患排查，落实相关管控治理措施。

9.分管范围内发生人身事故和一级非人身事故，按规定程序和时限向有关领导和上级部门如实报告，保护事故现场，积极组织抢险、抢救，防止事故扩大，并牵头组织分管范围内事故的调查分析处理。

10.贯彻执行安全生产理念和目标，监督检查矿井单位公开安全承诺兑现情况。优化劳动定员，持续推进自动化、信息化、智能化安全生产系统装备升级建设。

11.加强火工品管理工作，确保运输、储存、使用、领退、报废等

环节安全有序，符合规定。

12.落实安全费用足额提取和规范使用，保证安全生产、重大灾害治理、职业病危害防治投入、安全培训等资金投入。

13.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

经营副总经理安全生产责任清单

经营副总经理按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”的原则，履行公司运营安全管理职责，安全生产责任清单如下：

1.组织制定分管部门负责人安全生产责任制和操作规程，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准；参与审定矿安全生产责任制和规章制度，负责分管范围内的双重预防工作。

2.参与制定安全教育培训计划，负责落实安全教育培训资金。

3.参与监督年度安全费用提取和使用。

4.参与监督重大安全风险管控工作方案所需资金，落实事故隐患治理专项资金。

5.负责落实煤矿建设项目专项资金；负责落实设备、材料等采购费用。

6.落实安全设施、安全装备、安全工程等专项资金。

7.组织研究并落实有关安全投入的相关规定和财税优惠政策；负责落实国家有关安全生产的补助资金。

8.参与事故抢险救援，配合事故调查,负责向事故调查组提供安全生产责任人年薪，协助事故调查组查清事故经济损失；落实抢险救援资金。

9.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

后勤副总经理安全生产责任清单

后勤副总经理按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”的原则，履行公司安全管理职责，是保证公司职工生活、医疗卫生、职业病防治的主要负责人。熟悉分管业务范围各项工作的有关规定。保证职工的吃、住、行等工作质量。安全生产责任清单如下：

1.组织制定分管部门负责人安全生产责任制和操作规程，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准；参与审定矿安全生产责任制和规章制度。

2.督严格遵守《安全生产法》的有关规定，切实落实责任。

3.主动提出后勤安全管理计划，并认真组织实施。

4.负责在矿区党组织建设、领导班子建设、党员和干部管理、人才管理、员工调配等工作中，提升党员干部的安全意识和安全履职能力；

5.关注从业人员的身体、心理状况和行为习惯，加强对从业人员的心理疏导、精神慰藉，严格落实岗位安全生产责任，防范从业人员行为异常导致事故发生。关注职工劳动条件的改善，依法保护职工劳动安全健康，监督企业为职工足额缴纳人身伤害等法律规定保险，切实维护女工劳动保护合法权益；

6.与从业人员订立的劳动合同，应当载明有关保障从业人员劳动安全、防止职业危害的事项，以及依法为从业人员办理工伤保险的事项；

7.定期组织召开职工代表大会，把安全生产与职业病危害防治工作列入职工代表大会议题，听取、审议公司安全生产与职业病危害防治工作报告，负责督促落实有关提案；

8.充分发挥群众组织在安全生产工作中的监督作用。建立群众性安全监督网络，健全群众监督制度。定期向职工群众报告安全情况，对职工提出的安全合理化建议，抓好监督落实；

9.负责从业人员职业健康监护；负责制定职工劳动防护用品管理规定及发放标准；监督检查劳动防护用品发放、使用和管理情况；

10.抓好卫生管理，预防食物中毒，减少疾病传染。树立为一线员工服务的思想，搞好生活服务。

11.负责分管范围内的安全风险管控双重预防工作。

12.负责抓好治安保卫，处理日常矿区内违规乱纪行为。抓好地面隐患排查工作及抓好防洪、防汛、防盗、防火等安全管理工作，建立健全管理制度，确保安全生产。

13.协助矿长积极开展后勤管理工作，抓好职工生产、生活的后勤保障工作；全面负责矿井工农关系协调、建设和谐的工农关系；负责矿井大型会务接待、矿区保卫警戒等工作；参与本矿重大事故的分析处理，并协助矿长做好善后工作；组织召开分管业务的专题会议，分析研究安全问题，及时采取预防和处理措施。

14.加强对重点部位、关键环节的检查巡查，及时发现并组织消除事故隐患，及时制止违章行为，严肃查处违章指挥，杜绝超能力生产。

安全监察部安全生产责任清单

安全监察部协助安全总监履行安全生产管理职责，是公司专职安全生产监督管理机构。贯彻执行安全生产方针，坚持中国共产党的领导，以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护职工生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理，从源头上防范化解重大安全风险。管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，安全生产责任清单如下：

1.参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程并监督实施；

2.参与安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

3.检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患；

4.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

5.监督矿井落实安全风险分级管控和隐患排查治理；

8.参与制定本单位外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管；

9.监督煤矿动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、吊装作业、设备检修等现场作业安全技术措施情况；

11.参与拟订本单位生产安全事故应急救援预案，督促煤矿编制和落实年度灾害预防和处理计划，参与本单位应急救援演练；

12.监督矿井作业规程、安全技术措施的落实；监督检查领导干部带班下井制度落实完成情况；监督公司职工正确佩戴使用劳动防护用品。

13.监督落实安全生产监管监察指令，并及时反馈。受理、查处安全生产举报事项；

14.法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

安全监察部部长安全生产责任清单

安全监察部部长协助公司安全总监履行安全生产管理职责，贯彻执行安全生产方针，坚持中国共产党的领导，以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护职工生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理，从源头上防范化解重大安全风险。管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，安全生产责任清单如下：

1．参与拟订本单位安全生产规章制度、责任清单并监督实施；

2．参与本单位涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促本单位其他机构、人员履行安全生产职责；

3．参与本单位安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

4．参与监督矿井作业规程、安全技术措施的落实；

5．督促煤矿落实本单位重大危险源的安全管理措施；

6．检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；监督公司职工正确佩戴使用劳动防护用品。

7．制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

8．监督矿井落实安全风险分级管控和隐患排查治理；

9．参与制定本单位外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管；

10．监督煤矿动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、吊装作业、设备检修等现场作业情况；

11．参与拟订本单位生产安全事故应急救援预案，参与本单位应急救援演练；

12．监督检查领导干部带班下井制度落实完成情况；

13．监督落实安全生产监管监察指令，并及时反馈。受理、查处安全生产举报事项；

14．法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

安全监察部副部长安全生产责任清单

安全监察部副部长在部长的领导下，履行安全生产监督管理职责，安全生产责任清单如下：

1. 积极配合部长开展安全管理、安全检查工作，保证煤矿在生产、建设过程中遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范等规定。

2.参与制定本部门的安全生产责任制，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准。

3.监督检查各部门、安全岗位责任制、安全管理制度等的落实。

4.参与制定安全培训计划，监督实施安全生产管理人员、特种作业人员及其他从业人员安全培训工作。

5.认真贯彻落实党和国家安全生产方针政策、法律法规、标准规定等。监督《安全生产法》、《职业病防治法》的具体措施落实。

6.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程行为；

7.参加安全生产会议、安全大检查、事故隐患排查，督促相关部门或单位按照“五落实”的要求消除事故隐患。

8.参与建立事故隐患排查治理台账；参与上报重大事故隐患并及时提交安全办公会议，提出整改意见。

9.参与矿井应急救援演练；参与“一通三防”和水害防治应急救援演练。

10.参加开展安全生产大检查；参加安全动态、专项检查；监督检查安全生产责任制落实情况，督促安全隐患整改。

11.监督检查矿井采掘作业规程、安全技术措施落实情况；监督检查岗位人员按章操作情况。监督公司职工正确佩戴使用劳动防护用品。

12.监督检查瓦斯、水害、火灾、粉尘、顶板、机电运输等重大灾害预防和治理。

15.参与事故抢险救援，配合事故调查，督促事故责任人及事故责任单位处理和防范措施落实。

16.参与落实安全生产监管监察指令,并及时反馈。

17.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

生产技术部安全生产责任清单

生产技术部是生产技术业务管理的主管部门，其负责人在公司总工程师业务指导下，履行生产技术管理等职责。安全生产责任清单如下：

1.认真学习贯彻落实党和国家的安全生产方针、政策、法律法规和行业标准、规范、规程及上级安全生产指示指令，并监督、指导各单位有效落实。

2.负责矿井生产技术业务指导工作。

3.负责矿井技术改造、采区设计、采煤工作面设计方案、过断层等特殊构造措施和分管专业重大安全技术方案、措施的审查、批复或报批工作。

4.负责审查矿井中长期安全技术发展规划、年度工作计划和保障措施。

5.负责指导分管专业新技术、新工艺、新装备、新材料推广应用管理工作，推进装备升级，提升自动化、智能化系统水平。

6.参与分管专业生产安全事故的调查、分析和处理工作。

7.认真贯彻执行国家有关职业病防治的法律、法规、政策和标准，严格遵守有关职业病防治的相关规定，加强职业病危害防治措施落实的监督检查。

8.履行双重预防机制建设责任，指导矿井本专业范围安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

9.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

生产技术部部长责任清单

生产技术部是公司生产技术业务管理的主管部门，其负责人在公司总工程师业务指导下，履行生产技术管理等职责。安全生产责任清单如下：

1.负责制定职责范围内的安全生产责任清单、管理制度。

2.负责矿井生产技术业务指导工作，对生产技术部工作全面负责。

3.指导矿井合理安排生产布局和采场接替,参与审查采区和采掘工作面设计。

4.指导矿井科学选择开采方法和支护方式,淘汰落后生产工艺、材料和设备。

5.监督检查矿井采掘作业规程、安全技术措施编制和落实情况。

6.负责组织制定公司重大风险管控措施。参与审查矿井安全风险分级管控和事故隐患排查治理。

7.参与制定生产安全事故应急救援预案，参与事故应急救援演练。

8.参与生产安全事故或较大涉险事故抢险救援。

9.配合事故调查,按职责权限落实事故防范措施。

10.落实职责范围内的安全生产监管监察指令。

11.组织召开分管专业安全技术会议，分析总结工作经验，研究解决业务技术问题，安排部署安全技术管理工作。

12.负责审查矿井发展规划、年度计划、月度生产作业计划。

13.指导新技术、新工艺、新装备、新材料推广应用管理，优化劳动组织，推进装备升级，提升自动化、智能化系统水平。

14.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

生产技术部主任工程师责任清单

生产技术部工程师是生产技术部技术管理的第一责任人，应积极协助生产技术部部长在分工范围内开展好相关工作，对分工范围内的工作负责。其安全生产责任清单如下：

1.认真贯彻党的安全生产方针、国家安全生产法律法规及行业安全标准、煤矿安全规程和行业技术规范，严格落实公司安全管理制度、规程措施，并督促检查执行情况。

2.负责监管生产矿井生产技术工作，做好本部门的各项管理工作，负责生产技术部技术管理工作。

3.负责制定、修订和完善分管专业技术规范、标准、规定及宣传贯彻，并监督指导落实。

4.监督检查矿井采掘作业规程、安全技术措施编制和落实情况。

5.指导矿井采区和其他重大安全技术方案、措施的审查、批复工作。

6.指导矿井合理安排生产布局和采场接替，指导矿井科学选择开采方案和支护方式，淘汰落后生产工艺、材料、设备。

7.参与分管专业安全技术会议，分析总结工作经验，研究解决业务技术问题，安排部署安全技术管理工作。

8.参与新技术、新工艺、新材料、新装备的试验、总结、验收和推广应用工作。

9.参与分管专业生产安全事故的调查、分析和处理工作，并监督落实事故防范措施。

10.协助部长做好部室业务学习。

11.认真贯彻执行国家有关职业病防治的法律、法规、政策和标准，严格遵守有关职业病防治的相关规定，加强职业病危害防治措施落实的监督检查。

12.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

生产技术部副部长责任清单

生产技术部副部长应积极协助部部长在分管范围内开展好相关技术管理工作，对分工范围内的工作负责。必须熟练掌握煤矿安全专业知识、有关安全生产的法律、法规及相关专业知识，必须具有安全生产知识和管理能力，依法经过培训，并考核合格。其安全生产责任清单如下：

1.认真贯彻党的安全生产方针、国家安全生产法律法规及行业安全标准、煤矿安全规程和行业技术规范，严格落实公司安全管理制度，并督促检查执行情况。

2.负责生产技术业务指导工作，做好本部室的其他各项管理工作，负责生产技术部行政管理工作。

3.参与制定、修订和完善分管专业技术规范、标准、规定及宣传贯彻，并监督指导落实。

4.参与对矿井采区和其他重大安全技术方案、措施的审查、批复工作，并督促指导落实。指导矿井合理安排生产布局和采场接替，指导矿井科学选择开采方案和支护方式，淘汰落后生产工艺、材料、设备。

5.负责指导矿井本专业安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

6.负责参与制定公司重大风险管控措施。参与审查矿井安全风险分级管控和事故隐患排查治理。

7.指导矿井新技术、新工艺、新材料、新装备的试验、总结、验收和推广应用工作。

8.参与分管专业生产安全事故的调查、分析和处理工作，并监督落实事故防范措施。

9.参与审查矿井发展规划、年度计划、月度生产作业计划。

10.认真贯彻执行国家有关职业病防治的法律、法规、政策和标准，严格遵守公司有关职业病防治的相关规定，加强职业病危害防治措施落

实的监督检查。

11.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

地质测量部安全生产责任清单

在公司总工程师领导下，认真贯彻执行党和国家的安全生产方针政策和《煤矿安全规程》《煤矿地质规定》《煤矿防治水规定》《煤矿测量规程》等有关法律法规。落实地质测量安全生产工作。

1.参与公司生产技术研究，督促矿井健全生产需要地质资料和图件。

2.组织召开月度防治水专题会议。组织开展地测防治水专业事故隐患排查。

3.根据《煤矿安全规程》《煤矿地质工作规定》等要求，督促矿井做好煤矿地质灾害因素普查工作，采取科学、有效、可行的预防措施，减少或杜绝煤矿地质灾害事故发生。

4.按照规定要求督促矿井及时修编《生产矿井地质报告》《地质条件类型划分报告》和《水文地质条件类型划分报告》。

5.参与审查“三下”开采设计方案和井巷、建筑物的煤柱留设。

6.开展本专业科学技术研究工作，及时解决安全生产过程中出现的疑难问题；组织推广先进经验和先进技术的应用。

7.组织编制本专业范围内生产事故应急预案，组织开展应急演练工作。

8.负责本专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制和隐蔽致灾因素排查管控工作。指导监督矿井安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制和隐蔽致灾因素排查管控落实情况。

9.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

地质测量部部长安全生产责任清单

地质测量部长是公司地测防治水业务管理部门，在公司总工程师领导下，履行地测防治水安全技术管理职责，参与职责范围内安全风险分级管控工作，安全生产责任清单如下：

1.负责制定职责范围内安全生产与职业病危害防治责任制、管理制度和操作规程。

2.协助审查矿井单位防隔水煤(岩)柱、地质、水文地质补勘、“三下一上”开采和防治水工程设计和矿井防治水“一矿一策、一面一策”。

3.协助审查矿井生产地质报告、建井地质报告、地质、水文地质补勘报告、矿井地质、水文地质类型划分报告、煤矿隐蔽致灾地质普查报告、回采工作面水害隐患治理情况分析报告和矿井闭坑报告等。

4.监督检查矿井采掘工作面水文地质情况分析报告、地质和水文地质预报、探放水设计、防治水工程设计和效果验证报告等。

5.负责开展主要地质构造（含导水断层、陷落柱）和主要充水因素等探查治理工作。

6.制止未经批准擅自开采各类保护煤柱行为，确保采掘活动在采矿许可证批准范围内。

7.履行双重预防机制建设责任，负责本专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理工作，定期组织开展隐蔽致灾地质因素普查工作。

8.指导矿井单位按规定建立地下水动态监测系统，加强观测及检测。

9.督促检查地质防治水基础图纸、资料和台账。

10.参与检查矿区雨季“三防”工作。

11.参加有关地测防治水专题会议，提出地测防治水重大问题的解决意见。

12.负责参与编制公司水害事故应急救援预案，每年至少参加 1 次

水害事故应急救援演练。

13.参与水害事故抢险救援，配合事故调查，按职责权限落实事故防范措施。

14.参与落实职责范围内安全生产监管监察指令。督导矿井重大风险防控、重大灾害治理和重大隐患排查整改情况。

15.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

地质测量部主任工程师安全生产责任清单

地质测量部主任工程师是地质测量部技术管理第一责任人，必须熟练掌握有关煤矿安全生产的专业知识，依法经过培训，考核合格，履行地测防治水安全技术管理职责，参与职责范围内安全风险分级管控工作，安全生产责任清单如下：

1.在部长领导下，负责地质、测量、防治水等专业技术管理工作。

2.组织贯彻落实国家和上级部门对地质测量防治水专业所制定技术政策、标准、规程、规定，并组织制定实施细则和管理制度。

3.参与审查矿井年度开拓方案、防治水工程计划及中长期发展规划。

4.负责组织召开矿区地测防治水专业安全隐患排查会议，研究、制定、落实防范工作措施；组织对矿区地测防治水专业重大工程项目设计、方案、专业报告等审查工作。

5.组织审查矿井资源储量、“三个煤量”等，监督检查资源合理开发利用，分析掌握矿井储量动态。协助矿井单位找煤扩量，延长矿井生产服务年限。

6.组织审查矿区地面控制测量方案设计和矿井测量施测计划。组织审查大型贯通测量工程设计、施工方案、误差预计及有关措施和“三下”采煤设计方案。分析研究“三下”采煤对上覆岩层的破坏规律，指导矿井生产。

7.组织审查矿区地测图纸资料，指导矿图的绘制工作。

8.结合矿井地质及水文特点，组织开展本专业的科学研究，引进先进经验，推广应用新设备、新技术，并负责审查本专业申报科研项目和安全技术培训等工作。

9.负责审查矿井采区地质说明书、采区设计、开拓方案、探放水设计、各类地质及水文地质报告等。

10.负责本专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制和隐蔽致灾因素排查管控工作。

11.持续改进管理职责，推进地测防治水智能化建设。

12.履行法律法规规定的其他安全生产职责。。

地质测量部副部长安全生产责任清单

地质测量部副部长协助地质测量部部长，履行地测防治水安全技术管理职责，参与职责范围内安全风险分级管控工作，安全生产责任清单如下：

1.协助部长负责科室业务管理工作。

2.贯彻落实国家和上级部门对地质测量防治水专业所制定技术政策、标准、规程、规定，并组织制定实施细则和管理制度。

3.参与对矿井地质测量专业重大工程设计、方案、专业报告等的审查。

4.分析掌握矿区地质及水文地质特征及规律；排查地测防治水专业安全隐患，研究制定防范措施。

5.参与审查矿井储量资料和矿产资源开发利用年报。分析掌握矿井储量动态，制定“三个煤量”和资源回收率的指标考核。

6.深入矿井现场调查研究，帮助矿井解决技术难题。

7.参与专业技术交流，推广应用先进工艺、设备、技术。

9.履行双重预防机制建设责任，负责本专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理和隐蔽致灾因素排查管控工作，督导矿井重大风险防控、重大灾害治理情况。

10.持续改进管理职责，推进地测防治水智能化建设。

11.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

财务资产部安全生产责任清单

财务资产部负责公司财务、资产管理和审计工作，对职责范围内的安全生产工作负责。贯彻执行安全生产方针，坚持中国共产党的领导，以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护职工生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理，从源头上防范化解重大安全风险。管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，安全生产责任清单如下：

1.在日常会计核算和财务管理工作中必须贯彻落实国家有关煤矿安全生产的法律、法规和管理制度。

2.组织落实安全生产的各项资金来源，确保安全生产所需资金的足额提取和规范使用，保证安全生产、职业危害防治、安全培训、智能化建设、灾害治理等所需资金。

3.依据上级文件精神相关规定足额提取安全费用和维简费等费用，并确保合理规范使用。

4.组织研究并落实有关安全投入的相关规定和财税优惠政策；负责落实国家有关安全生产的补助资金。

5.对上级财政部门下拨的安全专项资金，实行专户储存，做到专款专用。

6.组织建立健全企业内部会计控制制度，堵塞漏洞、防范风险，并保证严格执行。对企业的资金安全、财产安全、会计档案和会计信息的安全负责。

8.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

财务资产部部长安全生产责任制清单

财务部长在公司财务总监的领导下，负责财务部门工作，对本单位的安全工作负直接领导责任。安全生产职责如下：

1.认真贯彻落实国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规。参与安全生产管理制度的制定工作，使安全生产管理科学化、制度化、规范化。

2.参与编制全年安全生产费用使用计划，并负责监督月度安全生产计划实施情况。

3.协助财务总监确保安全生产经费落实到位并保障经费合理使用。

4.审核劳动保护用品的经费支出情况。

5.负责财务部门员工安全教育工作，使员工牢固树立安全意识。

6.检查、督促现金及票据保管工作，防止失窃或遗失的行为发生。

7.组织落实安全生产的各项资金来源，保证安全生产、职业危害防治、安全培训、智能化建设、灾害治理等所需资金的及时供应。

8.按规定足额提取安全费用和维简费等费用，并按相关规定合理规范使用。

9.组织研究并落实有关安全投入的相关规定和财税优惠政策，保证安全费用足额提取和使用，确保安全生产、职业危害防治、安全培训、智能化建设、灾害治理等所需资金的足额及时拨付。

10.负责落实国家有关安全生产的补助资金，做到专款专用。

11.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

财务资产部副部长安全生产责任制清单

财务部副部长在部长的领导下，履行财务管理职责。安全生产职责如下：

1.在日常会计核算和财务管理工作中必须贯彻落实国家有关煤矿安全生产的法律、法规和管理制度。

2.协助部长组织落实安全生产的各项资金来源，保证安全生产投入的足额提取和规范使用。

3.协助部长按规定足额提取安全费用和维简费等费用，并保障其规范合理使用。

4.协助部长组织研究并落实有关安全投入的相关规定和财税优惠政策；协助落实国家有关安全生产的补助资金。

5.对上级财政部门下拨的安全专项资金，实行专户储存，严格按规定用途合理使用。

6.协助组织建立健全企业内部会计控制制度，堵塞漏洞、防范风险，并保证严格执行。对企业的资金安全、财产安全、会计档案和会计信息的安全负责。

7.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

财务资金部副部长（资金）安全生产责任制清单

1.在日常会计核算和财务管理工作中必须贯彻落实国家有关煤矿安全生产的法律、法规和管理制度。

2.在部长的领导下执行并落实安全生产的各项资金来源，保证安全生产所需资金的及时供应。

3.在部长的领导下，按规定足额提取安全费用和维简费等费用，并对其使用情况进行监督，保证安全生产、职业危害防治、安全培训、智能化建设、灾害治理等所需资金。

4.在部长的领导下，协助研究并落实有关安全投入的相关规定和财税优惠政策；落实国家有关安全生产的补助资金。

5.对上级财政部门下拨的安全专项资金，实行专户储存，严格按照集团公司批准的使用计划（或预算、批文）及时下拨到使用单位，并按规定用途使用。

6.对企业的资金安全负责，加强安全投入监督和考核。

7.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

财务资产部副部长（财务核算）安全生产责任制清单

1.在日常会计核算和财务管理工作中必须贯彻落实国家有关煤矿安全生产的法律、法规和管理制度。

2.在部长的领导下，执行并监督各矿井单位按规定足额提取安全费用和维简费等费用，并保证提取和使用的合理规范。

3.带领和组织本科室人员，认真细致的做好会计核算与管理工作，保证会计信息真实、完整。做到时间及时、数据准确、层次清晰、重点突出、措施具体。

4.对企业的会计档案和会计信息的安全负责。

5.负责安全费用足额提取和使用。保证安全生产、职业危害防治、安全培训、智能化建设、灾害治理等所需资金。

6.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

财务资产部副部长（审计）安全生产责任制清单

1.负责建立健全审计工作各项规章制度。

2.参与企业招投标工作，全程监督招投标过程，确保招投标公开、公平、公正。

3.参与监督核查年度安全生产经费使用计划，经费合理使用情况。

4.参与审核各项安全罚款，认真执行国家法律法规规定。

5.参与审查专用资金计划，监督安全生产资金专款专用等资金投入情况。

6.参与采购物资验收，确保生产物资质量及各项证件齐全，保障矿井安全生产。

7.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

通防技术部安全生产责任制清单

1.宣贯党和国家有关“一通三防”方面的安全生产方针政策、法规及上级有关规定。

2.监督指导“一通三防”工作，强化通防安全，保障基础能力。

3.审查矿井通风系统调整方案、通风能力核定报告、反风演习方案、瓦斯等级鉴定报告、煤尘爆炸指数鉴定及煤层自然发火倾向性鉴定报告。

4.指导督查矿井通防隐患治理，消除重大通防事故隐患。

5.督导矿区通风、防尘专业安全生产标准化管理体系建设。

6.参与制订风量计算办法等技术规定，矿井瓦斯等级和矿井通风能力核定工作；督导矿井通风、防尘、瓦斯、自然火灾的技术审查与指导。

7.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

通防技术部部长安全生产责任制清单

公司通防技术部是“一通三防”工作管理部门，部长在总工程师领导下，履行“一通三防”安全管理职责。安全生产责任清单如下：

1.负责指导矿井“一通三防”安全管理工作，帮助矿井解决“一通三防”存在的问题。

2.审查矿井通风系统调整方案、通风能力核定报告、反风演习方案、瓦斯等级鉴定报告、煤尘爆炸指数鉴定及煤层自然发火倾向性鉴定报告。

3.监督矿井是否存在超通风能力生产、瓦斯超限作业、防灭火执行不到位等违法违规的行为。

4.负责公司“一通三防”专业质量标准化工作，学习安全生产标准化考核标准。

5.督促落实职责范围内的安全生产监管监察指令，履行法律法规规定的其他安全生产职责。

6.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

通防技术部副部长安全生产责任制清单

1.在部长的领导下，认真贯彻执行党和国家关于煤矿“一通三防”工作的方针、政策和法律、法规、标准及规定，坚定不移地执行公司的各项决议，协助部长抓好通防技术部行政管理工作。

2.指导监督通风专业安全生产标准化管理体系建设活动。

3.协助部长组织健全完善矿井通风系统、防尘供水系统、瓦斯防治、防灭火系统，强化通防安全保障基础能力。

4.协助部长审查矿井通风系统调整方案、通风能力核定报告、反风演习方案、瓦斯等级鉴定报告、煤尘爆炸指数鉴定及煤层自然发火倾向性鉴定报告。

5.部长外出时，根据部长委托授权代理履行部长职责，履行法律法规规定的其他安全生产职责。

通防技术部主任工程师安全生产责任制清单

1.在通防技术部部长领导下，贯彻落实国家有关矿井“一通三防”、有毒有害气体、粉尘防治的法律、法规、规章、技术规范和标准等，负责通防技术部技术管理工作。

2.协助部长审查相关安全技术措施。

3.协助部长抓好公司“一通三防”专业安全生产标准化工作。

4.监督检查矿井通风、粉尘防治、防灭火情况，发现“一通三防”、等隐患问题，指导矿井制定措施进行整治。

5.协助部长组织审查矿井通风系统调整方案、通风能力核定报告、反风演习方案、瓦斯等级鉴定报告、煤尘爆炸指数鉴定及煤层自然发火倾向性鉴定报告。

6.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

调度中心安全生产责任清单

调度中心在公司总工程师的领导下，负责公司安全生产调度指挥协调、应急管理等工作，是安全生产调度指挥中心。及时传达、贯彻、执行公司有关安全生产的指示，在保证安全的前提下指挥生产。安全生产责任清单如下：

1.参与制定本单位安全生产责任制、安全生产规章制度并监督实施；

2.组织或参与编制、审查安全生产事故应急救援预案，参与组织矿井综合应急演练或专项应急演练；

3.传达、贯彻上级部门下发的相关文件、指令、命令，抓好业务保安；

4.参与修订、完善雨季“三防”和冬季“四防”应急预案，督促基层单位按预案要求进行整改落实。

5.参与审查年、季、月度生产计划和灾害预防处理计划，督促解决生产问题，保证采掘正常接替。

6.及时、如实报告生产安全事故，参与事故和灾害处理、抢险救援。配合事故调查工作。

7.监督检查领导干部带班下井制度落实完成情况；

8.监督落实安全生产监管监察指令，并及时反馈。受理、查处安全生产举报事项；

9.法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

调度中心主任安全生产责任清单

调度中心主任是公司生产调度指挥管理的主管部门，其负责人在公司安全总监业务指导下，履行生产调度指挥管理等职责。安全生产责任清单如下：

1.负责调度中心的全面工作。负责公司生产运营的职能管理，调度协调公司的生产、运营及应急管理工作。

2.负责制定职责范围内的安全生产责任制、管理制度和操作规程。

3.认真落实公司领导及上级下达的安全生产指令等有关工作。及时向公司领导汇报有关安全生产工作，发挥中枢协调作用。

4.负责生产安全调度值班工作。当发生人身或重大非人身事故时，按照规定的程序处置。严格执行24小时调度值班制度，掌握各矿井安全生产、重点项目建设进度及重大安全问题的整改情况。对重点工程、瓦斯异常区、水患、采煤工作面的安装、撤除等进行专项调度。

5.落实职责范围内的安全生产监管监察指令。

6.负责矿井“六大系统”中、监测监控、人员位置监测、通讯联络等系统的业务监督管理，强化监视、监测监控、语音警示等系统管理，负责紧急报警与应急处置管理。

7.负责应急培训和应急演练，按照要求做好应急值班值守，严格落实“调度员10项授权”及应急指挥调度汇报优先权。按照规划和计划组织应急救援预案演练。指导监督矿井组织开展安全避险系统有效性评估工作。

8.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

调度中心主任工程师安全生产责任清单

调度中心主任工程师,在公司安全总监业务指导下，履行生产调度指挥管理等职责。安全生产责任清单如下：

1.负责公司生产运营的职能管理，协助主任做好调度中心的业务技术监督管理工作。

2.负责制定职责范围内的安全生产责任制、管理制度和操作规程。

3.认真落实公司领导及上级下达的安全生产指令等有关工作。及时向公司领导汇报有关安全生产工作，发挥中枢协调作用。

4.负责生产安全调度值班工作。当发生人身或重大非人身事故时，按照规定的程序处置。严格执行 24 小时调度值班制度，掌握各矿井安全生产、重点项目建设进度及重大安全问题的整改情况。对重点工程、瓦斯异常区、水患、采煤工作面的安装、撤除等进行专项调度。

5.落实职责范围内的安全生产监管监察指令。

6.负责矿井“六大系统”中、监测监控、人员位置监测、通讯联络等系统的业务技术监督管理。

7.按照要求做好应急值班值守，严格落实“调度员 10 项授权”及应急指挥调度汇报优先权。参与应急培训和应急演练。指导监督矿井组织开展安全避险系统有效性评估工作。

8.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

调度中心副主任安全生产责任清单

调度副主任在公司安全总监业务指导下，履行生产调度指挥管理等职责。安全生产责任清单如下：

1.负责公司生产运营的职能管理，协助主任调度协调公司的生产、运营及应急管理工作。

2.参与制定职责范围内的安全生产责任制、管理制度和操作规程。

3.认真落实公司领导及上级下达的安全生产指令等有关工作。及时向公司领导汇报有关安全生产工作，发挥中枢协调作用。

4.负责生产安全调度值班工作。当发生人身或重大非人身事故时，按照规定的程序处置。严格执行24小时调度值班制度，掌握各矿井安全生产、重点项目建设进度及重大安全问题的整改情况。对重点工程、瓦斯异常区、水患、采煤工作面的安装、撤除等进行专项调度。

5.落实职责范围内的安全生产监管监察指令。

6.负责矿井“六大系统”中、监测监控、人员位置监测、通讯联络等系统的业务监督管理，负责紧急报警与应急处置管理。

7.按照要求做好应急值班值守，严格落实“调度员10项授权”及应急指挥调度汇报优先权。参与应急培训和应急演练。

8.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

设备动力部安全生产责任清单

认真贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策和有关安全工作的指令、规定，参与制定本单位安全生产规章制度、操作规程和编制生产安全事故应急救援预案，监督矿井在机电提升、运输过程中遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范。

1.坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，认真贯彻执行国家有关安全生产的法律法规、标准规范等规定。

2.负责机电运输专业安全生产管理工作。

3.监督检查矿井机电、运输、设备管理专业年度工作计划、重点工程计划。

4.检查指导矿井主要机电系统装备更新、改造规划、方案论证、实施及竣工验收等工作。

8.监督矿井供、用电业务技术管理及安全用电、节能降耗工作。

9.组织业务范围内科技攻关和“四新”技术推广工作。

10.参与机电、运输事故调查、分析、处理，提出控制事故措施方法，并监督落实。

11.参与机电运输安全生产标准化管理体系系统考评工作组织达标验收及考核工作。

12.负责本专业范围安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

13.积极推进机电运输自动化、智能化建设。

14.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

设备动力部部长安全生产责任清单

设备动力部部长是公司机电、运输管理的主要负责人，负责公司机电、运输管理工作，参与职责范围内安全风险分级管控工作，设备动力部部长必须熟练掌握公司安全生产的专业知识并依法经过培训、取得安全资格证。安全生产职责如下：

1.全面贯彻落实国家有关公司安全的法律、法规、规章、技术规范等规定，做好本部的机电运输管理工作。

2.负责组织制定本部室安全生产责任制，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准。

3.负责组织本部室人员学习新知识，了解掌握机电设备的最新动态和使用情况。

4.参与编制生产安全事故应急救援预案和应急演练。

5.定期排查在机电、运输范围内的安全隐患，制定有效的整改措施。

6.参与审查矿井采掘作业规程、技术措施。

7.负责对矿井的机电、运输设备、设施的防爆性能、完好等进行监督检查。

8.负责推广机电、运输安全生产新技术、新设备，开展安全生产部研攻关，推进机电运输自动化、智能化建设。

9.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

设备动力部主任工程师安全生产责任制

设备动力部主任工程师是设备动力部技术管理的第一责任人，必须在设备动力部部长的领导下开展机电技术管理等工作，参与职责范围内安全风险分级管控工作，设备动力部主任工程师必须熟练掌握公司安全生产专业知识并依法经过培训、取得安全资格证。安全生产职责如下：

1.负责设备动力部的技术管理工作。

2.参与编制生产安全事故应急救援预案和“机电、运输”类应急演练。

3.贯彻落实国家有关公司安全生产的法律、法规、规章、技术规范及“机电、运输”有关规定，搞好“机电、运输”技术管理工作。

4.在“机电、运输”技术管理过程中遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范。

5.负责制定本部室岗位安全生产责任制和管理制度。

6.组织人员进行业务学习，提高职工的业务水平。

7.审查矿井机电月度、季度、年度工作计划。

8.参与审查设备检修计划。

9.对现场机电管理进行技术指导。

10.参加安全生产会议、安全大检查、事故隐患排查，督促相关部门或单位按照“五落实”的要求消除事故隐患。

11.参与事故抢险救援，配合事故调查，督促事故责任人及事故责任单位处理和防范措施落实。

12.负责机电、运输设备、设施技术档案的整理、管理工作。

13.落实安全生产监管监察指令,并及时反馈。

14.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

设备动力科部副部长安全生产责任清单

设备动力部副部长应协助设备动力部部长在分工范围内开展相关工作，对分工范围内的工作负责。设备动力部副部长必须熟练掌握公司安全专业知识并依法经过培训、取得安全资格证。安全生产职责如下：

1、 积极配合设备动力部部长开展机电、运输管理等工作，保证其符合国家有关公司安全生产的法律、法规、规章、规程、标准和技术规范的要求。

2、负责参与制定本部室的安全生产责任制、规章制度和操作规程。

3、按照分工要求及时组织进行机电、运输管理检查，发现使用的设备、安全设施不符合有关规定时，设备动力部副部长要立即组织整改。

4、发现有关人员不适宜担任相关岗位的工作时，要及时向有关部门汇报。

5、设备动力部部长未在岗位时，设备动力部副部长应根据安排承担部长职责，保证相关工作的连续性。

6、按照分工要求，及时制定规程、措施，保证其符合有关规定要求。

7、参加矿井应急救援演练；参与“机电、运输”应急救援演练。

8、参与总结分析生产安全事故原因，吸取事故教训，制定防范措施，并监督落实

7、及时向设备动力部部长提出改进工作的具体建议。

9.参加矿井应急救援演练；参与“机电、运输”应急救援演练。

10.参与总结分析生产安全事故原因，吸取事故教训，制定防范措施，并监督落实。

人力资源部安全生产责任清单

人力资源部负责公司人力资源管理规划与计划、绩效管理与考核、员工招聘、薪酬福利管理、员工劳动关系管理、工伤管理，人事管理制度的建立、实施与监督。

1.负责制定公司人力资源规划和计划。

2.制定人力资源管理的各项规章制度，并推动执行。

3.负责员工招聘管理工作，做好人员梯队建设，并做好各部门人才储备工作。

4.组织拟定公司机构人员编制，实行定员定岗。

5.负责人事档案的汇集、整理、存档。

6.人事资料及报表的检查、督办、汇编、转呈、保管与管理。

7.负责劳动合同的签订与管理工作，做好劳动关系管理，代表公司解决劳动争议与纠纷，依法维护职工合法权益。

8.负责管理员工的五险一金的缴纳及有关证件的注册、登记、变更、年检等。

9.负责专业技术人员职称评审及劳动技能等级鉴定申报工作。负责员工日常劳动纪律、考勤、绩效考核工作。

10.负责公司与外部各级组织、机构的业务联系，负责对内、对外劳资统计工作。

11.负责人员停职、复职、退休、解聘、辞职等相关手续的办理。

12.负责员工薪酬福利方案的制订和实施。

13.编制《劳动防护用品管理制度》，按时足额向职工配发劳动防护用品。

14.负责干部考评工作的统计。负责工伤的申报管理工作。

15.其他相关职责。

人力资源部部长安全生产责任清单

人力资源部部长是人力资源部的负责人，负责人力资源部组的全面工作。

1.在矿长的领导下做好人力资源业务范围内的日常管理及安全管理工作。

2.认真贯彻执行国家劳动防护、工伤管理、安全生产等法律法规。

3.协助拟定公司机构设置、制订定员定岗方案，优化人员结构，根据公司运作状况，合理配置劳动力资源。

4.组织建立人员信息、管理、归档。

5.做好劳动纪律的监督检查，按照《劳动法》维护好职工的合法权益。

6.审核薪酬和福利的做表、发放。

7.参与对干部考评、考核。

8.做好养老保险缴纳、技术职称评审与技能等级鉴定等相关工作。

9.按时完成领导安排的临时工作。

人力资源部副部长安全生产责任清单

1.协助部长开展工作，对部长负责。

2.负责向员工解释公司有关劳动制度，劳动用工等政策规定。

3.指导人事档案资料的收集、鉴别、管理和归档。

4.协助部长开展社会保险、档案管理、劳动统计、劳动保护等业务性工作。

5.协助部长做好员工劳动合同关系管理。

6.协助部长对公司薪酬、待遇的日常管理。

7.做好劳动防护用品发放，使用的管理工作。

8.办理职工职称评审及劳动技能等级鉴定申报工作。

9.参加劳动纪律检查、事故的处理，并监督执行。

10.对职工伤事故材料进行汇总，及时申报工伤认定及伤残等级鉴定等事项。

11.按时完成领导安排的临时工作。

职业病防治办公室安全生产责任清单

1. 组织制订（修订）职业病危害防治管理制度和岗位职业卫生操作规程，并督促执行。

2. 制订年度职业病危害防治计划和实施方案，并组织具体实施。

3. 组织职工进行专项职业卫生法规及职业病危害防治知识的培训与宣传教育，对不履行职责者进行批评教育和处罚。

4. 在醒目位置设置公告栏，对产生严重职业病危害的作业岗位，统一设计警示标识和中文警示说明。

5. 协调、检查各部门职业病危害防治工作开展情况，对查出的问题及时研究、制订整改措施，落实部门按期解决。

6. 制定职业病危害事故应急预案，对矿井发生的职业病危害事故采取应急措施，及时报告，并协助有关部门调查和处理。

7. 负责建立职业卫生管理台帐和档案，依法进行职业病危害项目申报、存档等工作。

8. 委托有资质的职业卫生技术服务机构对工作场所进行职业病危害因素检测评价，并落实整改措施。检测评价结果存入职业卫生档案并向监管、监察部门报告。

9. 按照双防办分工要求，负责专业范围内的双重预防机制。定期组织现场检查，对检查中发现的问题，责令改正。

10. 按时申报防尘纸购置计划，做好防尘纸的管理、发放工作。

11. 负责组织职业卫生宣传教育、职业病危害防治等专业的安全风险分级管控工作。

职业病防治办公室主任安全生产责任清单

根据国家有关职业病危害防治的法律、法规、政策和标准的规定，具体组织实施各项职业病危害防治工作，具体职责安全生产责任清单如下：

1.认真落实国家有关职业病危害防治的法律、法规、政策和标准。

2.制定年度职业病防治计划和实施方案，建立、健全职业病危害防治管理制度和操作规程，并负责实施和落实。

3.按照职业病危害防治档案管理要求，建立健全职业病危害防治档案。

4.组织对劳动者进行上岗前、在岗期间、离岗和应急时的职业健康检查，落实职业病病人和疑似职业病人的诊断工作。

5.组织开展对各作业场所的职业危害因素日常监测。定期委托有资质的职业病危害防治技术服务机构对作业场所进行职业病危害检测与评价，检测与评价结果及时向上级监管部门报告，并向劳动者公布。

6.为劳动者提供符合职业病防治要求的职业危害防护设施和个人防护用品，积极改善劳动者的工作环境和条件。

7.组织对劳动者进行职业健康教育与培训，落实各项职业病危害告知制度，建立、健全培训档案，并妥善保存。

8.积极开展职业病防治宣传活动，提高职工自我防范意识。

9.强化现场管理，不定期组织对职业病防治工作开展情况的现场检查，对查出的问题及时督促整改。

职业病防治办公室副主任安全生产责任清单

职防办副主任在职防办主任领导下，根据国家有关职业病危害防治的法律、法规、政策和标准的规定，具体组织实施各项职业病危害防治工作，安全生产责任清单如下：

1.认真落实国家有关职业病危害防治的法律、法规、政策和标准。

2.配合主任落实年度职业病防治计划和实施方案，建立、健全职业病危害防治管理制度和操作规程。

3.检查职工劳动防护用品的佩戴和防护设施的使用情况，发现问题及时采取必要措施，督促落实整改。

4.积极开展职业病防治宣传活动，提高职工自我防范意识。

5.强化现场管理，不定期组织对职业病防治工作开展情况的现场检查，对查出的问题及时整改。

6.参与安全风险分级管控年度辨识报告、专项辨识报告编制，组织编制与职业病危害防治有关的重大安全风险管控工作方案编制。

7.按时完成领导交办的其他工作。

职业病防治办公室主任工程师安全生产责任清单

职防办主任工程师在职防办主任领导下，根据国家有关职业病危害防治的法律、法规、政策和标准的规定，具体组织实施各项职业病危害防治工作，安全生产责任清单如下：

1.认真落实国家有关职业病危害防治的法律、法规、政策和标准。

2.配合主任落实年度职业病防治计划和实施方案和“三同时”要求，建立、健全职业病危害防治管理制度和操作规程。

3.按照职业病危害防治档案管理要求，负责建立健全职业病危害防治档案。

4.按时组织对劳动者进行上岗前、在岗期间、离岗和应急时的职业健康检查，落实职业病病人和疑似职业病人的诊断工作。

5.按时开展各作业场所的职业危害因素日常监测。定期委托有资质的职业病危害防治技术服务机构对作业场所进行职业病危害检测与评价，检测与评价结果及时向上级监管部门报告，并向劳动者公布。

6.按要求定期公布职业病危害因素监测情况、岗位操作规程和法律法规等。

7.配齐仪器仪表，并定期标校，保证各类仪器仪表完好有效。

8.健全个人防护用品发放档案，指导职工正确佩戴防护用品，积极改善劳动者的工作环境和条件。

9.组织对劳动者进行职业健康教育与培训，落实各项职业病危害告知制度，建立、健全培训档案，并妥善保存。

10.经常深入现场，掌握现场职业病危害状况，采取必要措施，及时落实整改。

11.积极开展职业病防治宣传活动，提高职工自我防范意识。

12.强化现场管理，不定期组织对职业病防治工作开展情况的现场检查，对查出的问题及时整改。

第二部分　安全生产责任制考核规定

一.考核目的

为进一步落实“党政同责、一岗双责、失职追责”要求，严格落实安全安全责任，强化监督考核、强化责任追究，制定考核制定。

二.考核范围

考核范围为公司各层级、各部门。适用于公司《安全生产责任制清单》

三.考核方式

公司部门安全责任制考核工作由公司安全总监进行考核。

董事长、总工程师的安全责任制考核工作由安全总监进行综合考核。安全总监由董事长代表董事会进行考核。

四.安全生产责任制考核内容

（一）公司各部门主要负责人是本部门安全生产第一责任人，对本部门安全生产工作负全面责任。

（二）安全生产责任制考核内容，主要是本部门是否采取有关措施控制本部门安全生产事故发生，以及部门安全生产责任人实现安全生产责任制及履行安全生产职责情况等，安全生产责任人履行职责考核的具体内容包括;

1.安全管理效果（重伤或发生死亡事故）

2.安全生产责任制落实情况

3.安全教育与培训落实情况

4.安全会议落实情况

5.安全检查及隐患整改情况

6.安全生产任务指标完成情况

6.安全风险分级管控及事故隐患排查机制落实情况

8.遵章守纪、按章作业等

五．工作要求

1.各部门要牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”的思想，严格按照公司制定的《安全生产责任清单》的要求逐项做好落实工作，把安全生产责任制切实落实到位。公司对《安全生产责任制》每半年进行一次综合考核。

2.考核结果分为：优秀、合格、不合格、较差四个等级。90 分及以上为优秀；80 分级以上至 90 分为良好；60 分及以上至 80 分为合格；60 分以下为不合格。连续 2 次以上考核得分小于 60 分的将给予降级处理。

考核结果为优秀的，考核按满分（100 分）兑现奖惩。

考核结果为良好的，考核按扣罚 5%绩效工资，兑现奖惩。

考核结果为合格的，考核按扣罚 10%绩效工资，兑现奖惩。

考核结果为不合格的，考核按扣罚 30%绩效工资，兑现奖惩。年终考核为不合格的考核按扣罚 50%绩效工资，兑现奖惩。

3.发生安全生产事故时，按照各类事故处理标准进行处理。

4.考核人员要实事求是对被考核人员进行打分凡发现弄虚作假者，一律追究考核人员的责任。

5、矿井考核结果要严格按照限定时间上报公司。