滕州郭庄矿业有限责任公司文件

滕郭矿[2022] 111号

关于印发《全员安全生产责任清单》的通知

公司各单位：

为全面贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”安全生产方针，进一步明确并落实各级各岗位安全生产责任，更好地保障公司安全生产工作稳定健康有序发展，根据《中华人民共和国安全生产法》、《煤矿安全规程》、《山东省安全生产条例》（第 168 号）、《山东省生产经营单位安全生产主体责任规定》（省政府第 311 号令）、《关于印发山东省生产经营单位全员安全生产责任清单的通知》（鲁安办发〔2021〕50号） 等法律法规，制订了公司领导、职能部门及岗位安全生产责任清单，现予印发，望认真贯彻执行。

2022年12月8日

目　录

第一部分　管理人员安全生产责任清单 **3**
董事长安全生产责任清单 **3**
总工程师安全生产责任清单 **5**
安全总监安全生产责任清单 **7**
党委书记安全生产责任清单 **9**
总经理安全生产责任清单 **11**
矿长安全生产责任清单 **12**
党委副书记安全生产责任清单 **15**
纪委书记安全生产责任清单 **16**
工会主席安全生产责任清单 **17**
财务总监安全生产责任清单 **18**
安全副总经理安全生产责任清单 **20**
生产副总经理安全生产责任制清单 **23**
机电副总经理安全生产责任制清单 **25**
非煤副总经理安全生产责任清单 **27**
经营副总经理安全生产责任清单 **29**
后勤副总经理安全生产责任清单 **30**
安全监察部安全生产责任清单 **32**
安全监察部部长安全生产责任清单 34
安全监察部副部长安全生产责任清单 36
安全监察部副部长（机电）安全生产责任清单 38
安全监察部副部长（采掘）安全生产责任清单 39
安全监察部副部长（通防）安全生产责任清单 41
生产技术部安全生产责任清单 **43**
生产技术部部长责任清单 44
生产技术部主任工程师责任清单 45
生产技术部副部长责任清单（采煤） 46
生产技术部副部长责任清单（掘进） 48
生产技术部副部长责任清单（双防） 50
生产技术部副部长责任清单（风控） 52
地质测量部安全生产责任清单 **54**
地质测量部部长安全生产责任清单 56

地质测量部主任工程师安全生产责任清单 58
地质测量部副部长（地质）安全生产责任清单 60
地质测量部副部长（测量）安全生产责任清单 61
地质测量部副部长（防治水）安全生产责任清单 62
财务资产部安全生产责任清单 63
财务资产部部长安全生产责任制清单 64
财务资产部副部长安全生产责任制清单 65
财务资金部副部长（资金）安全生产责任制清单 66
财务资产部副部长（财务核算）安全生产责任制清单 67
财务资产部副部长（审计）安全生产责任制清单 68
通防技术部安全生产责任制清单 69
通防技术部部长安全生产责任制清单 71
通防技术部主任工程师安全生产责任制清单 73
通防技术部副部长（防尘）安全生产责任制清单 75
通防技术部副部长（防灭火）安全生产责任制清单 76
通防技术部副部长（瓦斯防治）安全生产责任制清 77
通防技术部副部长（通风治）安全生产责任制清 78
调度中心安全生产责任清单 79
调度中心主任安全生产责任清单 81
调度中心主任工程师安全生产责任清单 83
调度中心副主任安全生产责任清单 85
调度中心技术员 86
设备动力部安全生产责任清单 88
设备动力部部长安全生产责任清单 90
设备动力部主任工程师安全生产责任制 92
设备动力科部副部长安全生产责任清单 94
人力资源部安全生产责任清单 95
人力资源部部长安全生产责任清单 96
人力资源部副部长安全生产责任清单 97
职业病防治办公室安全生产责任清单 98
职业病防治办公室主任安全生产责任清单 99
职业病防治办公室副主任安全生产责任清单 100
职业病防治办公室主任工程师安全生产责任清单 101
工会安全生产责任清单 102
工会办公室负责人安全生产责任清单 104
工会办公室副主任安全生产责任清单 105
第二部分　安全生产责任制考核规定 106

第一部分　管理人员安全生产责任清单

董事长安全生产责任清单

董事长是本公司法定代表人，是公司安全生产工作第一责任人，负责公司安全生产工作。彻执行安全生产方针，坚持中国共产党的领导，以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护职工生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理，从源头上防范化解重大安全风险。管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，安全生产责任清单如下：

1.认真贯彻落实党和国家安全生产与职业病危害防治方针政策、法律法规、标准规范及上级安全指示指令和规章制度， 负责公司及所属单位依法生产和建设。

2.组织制定公司成员和分管部门负责人安全生产责任制，审定公司安全生产责任制，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准。

2.组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程；

3.确定符合条件的安全生产分管负责人或者安全总监、技术负责人；依法设置安全生产管理机构并配备安全生产管理人员，落实本单位技术管理机构的安全职能并配备安全技术人员；

4.督促矿井制定并实施本单位安全生产教育和培训计划，提升从业人员安全素质。

5.每季度至少召开一次安全生产专题会议，研究和审查有关安全生产的重大事项，协调本单位各相关机构安全生产工作事宜；

6.每年度向职工代表大会、职工大会或者股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督；

7.组织建立安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作，负责重大风险、重大事故隐患监督、验收工作；

8.督促、检查本单位的安全生产工作，及时排查和消除生产安全事

故隐患，每月至少全面检查一次；监督矿井安全生产投入的有效实施。

9.建立健全本单位安全生产责任制绩效考核制度；接受工会、从业人员对安全生产工作的监督。

10.负责审批公司生产安全事故应急预案。督促矿井依法开展安全生产标准化建设、安全文化建设。

11.及时、如实报告生产安全事故，负责组织指挥事故 抢险救援。

12.落实对生产安全事故责任人及责任单位的处理意见；督促落实事故防范措施。

13.督促落实安全生产监管监察指令；

14.法律、法规、规章规定的其他安全生产职责。

总工程师安全生产责任清单

总工程师是本单位安全生产技术管理第一责任人，对本单位的重大安全生产技术工作负责，对职责范围内的安全生产工作负责。贯彻执行安全生产方针，坚持中国共产党的领导，以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护职工生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理，从源头上防范化解重大安全风险。管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，安全生产责任清单如下：

1.组织分管部门建立落实安全生产责任制；明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准；参与审定安全生产责任制和规章制度。

2.组织贯彻执行安全生产规章制度，并进行监督检查；

3.组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患排查治理措施，对分管领域的重大风险进行管控。健全以风险辨识管控为基础的隐患排查治理制度。审批矿井安全生产系统重大隐患治理方案，并督促落实。参与组织制定公司生产安全事故应急救援预案；每年至少参与 1 次应急救援演练；

4.督促煤矿落实构成重大风险的特殊作业安全措施；

5.按规定时间和程序报告生产安全事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；

6.组织制定公司年度安全生产工作意见。检查指导所属煤矿编制生产接替计划；

7.负责审批风量计算方法、密闭墙的质量标准。组织审查矿井瓦斯等级鉴定报告；检查指导矿井开展煤层突出危险性鉴定、煤层瓦斯参数测定、煤层自燃倾向性鉴定和煤尘爆炸性鉴定工作。

8.组织审定矿井地质报告、矿井水文地质类型划分报告、隐蔽致 灾因素普查报告和“三区”划分报告等；审批矿井防水 煤(岩)柱留设、

地质或水文地质补勘设计等。

9.组织审批新技术、新材料、新装备、新工艺入井试验的安全技术措施并负责实施。监督检查安全生产技术管理制度、作业规程、安全技术措施等制定和执行情况。

10.检查指导矿井编制生产接续计划，合理安排生产布局，实现开拓煤量、准备煤量、回采煤量的平衡。

11.每季度至少组织召开1次专业专题会议；

12.督促落实职责范围内的安全生产监管监察指令；

13.法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

安全总监安全生产责任清单

安全总监协助本单位主要负责人履行安全生产管理职责，专项分管本单位安全生产管理工作，对职责或授权范围内的事项承担相应责任。贯彻执行安全生产方针，坚持中国共产党的领导，以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护职工生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理，从源头上防范化解重大安全风险。管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，安全生产责任清单如下：

1.协助主要负责人履行安全生产管理职责，对安全生产工作负有组织实施、综合管理和日常监督的责任；

2.协助主要负责人建立健全本单位安全生产责任制、安全生产规章制度和安全操作规程，并督促实施。对是否符合安全生产相关法律规定和本单位安全生产管理制度的生产经营决策提出意见建议。阻止和纠正本单位违反安全生产管理制度和安全操作规程的决定和行为；

3.主持日常安全管理工作，组织本单位安全生产管理机构和安全生产管理人员开展工作，在主要负责人的领导下负责本单位的安全生产管理工作。监督指导本单位生产安全事故应急预案演练与修订工作。发现直接危及从业人员人身安全的紧急情况时，有权作出停止作业或者在采取可能的应急措施后撤离作业场所的决定。

4.定期向安全生产委员会（领导小组）和主要负责人报告工作，并提出须由安全生产委员会（领导小组）研究、讨论和通过的安全工作议题。

5.组织召开安全生产工作会议，及时总结和部署安全生产工作;定期预判、评估安全生产状况，研究解决安全生产问题；

6.协助主要负责人组织开展安全生产宣传教育培训工作；协助主要负责人监督矿井安全生产投入的有效实施。

7.协助主要负责人建立落实安全生产风险分级管控制度，并负责职责范围内的重大风险的管控工作;

8.协助主要负责人组织制定生产安全事故隐患排查治理制度，每月至少全面检查一次安全生产工作，对查出的事故隐患及时督促整改;

9.组织制定本单位外来施工作业安全管理制度，监督检查本单位对承包、承租单位安全生产资质、条件的审核工作，督促承包、承租单位履行安全生产职责;

10.监督煤矿动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、吊装作业、设备检修等特殊作业管理落实情况;

11.协助主要负责人建立健全本单位安全生产责任制绩效考核机制，考核与监督本单位各部门、各岗位履行安全生产责任制情况，行使考核奖惩权力;

12.协助主要负责人定期向从业人员通报安全生产工作情况，监督落实本单位年度安全生产工作计划及重点工作;

13.发生生产安全事故，按规定时间和程序报告，组织事故救援和善后处置，配合有关部门开展事故调查处理，组织内部的事故调查处理;

14.提名分支机构派驻专职安全生产管理人员;

15.对本单位人员职务晋升、表彰奖励候选人履行安全生产职责情况提出意见建议；对从业人员违反安全生产管理制度和安全操作规程的行为，经批评教育拒不整改的，提出处理意见并监督落实;

16.按照规定及时向生产经营单位主要负责人、所在地负有安全生产监督管理职责的部门报告安全生产工作情况。安全生产工作报告分为年度报告、专项报告和重大事项报告。年度报告应当于次年 1 月 20 日前报送;

17.法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

党委书记安全生产责任清单

党委书记主持公司党委全面工作，是公司安全生产宣传教育培训和安全文化建设工作主要责任人，按照“党政同责、一岗双责”原则，与董事长共同承担安全生产领导责任，履行安全生产职责。安全生产责任清单如下：

1.负责组织宣传贯彻落实党和国家安全生产方针政策、法律法规；

2.建立健全并落实本单位全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设；

3.组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程；

4.组织党委领导班子成员研究公司安全生产宣传教育培训工作，督促制定相关保障措施；

5.监督公司及矿井设置安全生产管理机构、配备安全生产管理人员；

6.督促本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；

7.参与制定生产安全事故应急救援预案，参与事故的抢险救援。

8.及时、如实报告生产安全事故；

9.参加召开的安全生产专题会议，研究和审查有关安全生产的重大事项，协调本单位各相关机构安全生产工作事宜；

10.每年向职工代表大会、职工大会或者股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督；

11.审查重大事故隐患排查、评估、报告、监控和治理制度；

12.负责召集和主持党委会，研究公司安全生产管理人员的选聘、任免等干部任免事项；

13. 负责将安全生产工作纳入党委工作考核内容，实行安全生产“一票否决”；

14.监督检查公司安全生产工作，督促矿井安全生产管理人员履行

安全生产职责；

15 履行法律、法规、规章规定的其他安全生产职责。

总经理安全生产责任清单

总经理是公司安全生产各项工作主要负责人，承担安全生产领导责任，全面负责落实公司安全生产经营工作。安全生产责任清单如下：

1.参与制定、审定安全生产责任制。

2.参与制定安全生产目标管理、安全办公会议、安全技术管理、职业危害防治等相关安全生产管理制度和操作规程。

3.参与审定重大风险管控方案及措施和重大隐患治理计划；

4.督促矿井做好职工的安全技术培训和教育。

5.参加召开的安全生产专题会议，研究和审查有关安全生产的重大事项，协调本单位各相关机构安全生产工作事宜；

6.参与制定生产安全事故应急救援预案，按规定组织开展应急演练；

7.参与事故抢险救援。

8.参与向职工代表大会或工会会员代表大会报告安全生产情况，负责向董事会、上级业绩考核部门汇报安全生产等情况，并向社会公示。

9.贯彻落实党和国家安全生产方针政策、法律法规和标准规定。

10.督促安全生产管理人员依法履行安全生产职责。

11.督促落实安全生产监管监察指令，并及时听取反馈落实情况。

12.贯彻执行安全生产理念和目标，认真落实并持续改进安全生产标准化管理体系各项工作，优化劳动定员，持续推进智能化矿井建设。

13.依据规定落实好责任制考核和安全生产工作目标考核。

14.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

矿长安全生产责任清单

公司管理实行董事会领导下的矿长负责制，矿长是公司安全生产各项工作主要负责人，承担安全生产领导责任，全面负责落实公司安全生产经营工作。安全生产责任清单如下：

1.组织制定和审定安全生产责任制，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准，严格按规定进行考核。

2.组织制定班子成员和分管部门负责人安全生产责任制。严格按照责任制对各部门、人员进行考试、落实。

3.组织制定安全生产规章制度和操作规程；组织制定安全生产规划、年度安全生产计划。

4.负责按照矿井核定生产能力组织生产。

5.组织审定安全培训计划。组织职工全员培训、新工人岗前培训等，组织安全生产管理人员参加安全培（复）训。不得安排未经培训的人员上岗作业。

6.组织制定并落实年度安全费用提取和使用计划，保证安全生产投入的有效实施。

7.负责落实矿井瓦斯、水、火、粉尘、顶板、提升运输、职业病防治等重大安全风险管控工作方案和重大隐患治理计划；负责重大安技措工程的组织实施。

8.学习贯彻落实上级安全生产重要指示批示精神和党中央、国务院关于安全生产重大决策部署，执行党和国家安全生产方针政策、法律法规和标准规定。

9.组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；每月至少组织并参加 1 次安全生产大检查。

10. 建立健全本单位重大危险源安全管理制度并督促落实；加强本

单位动火作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、吊装作业、设备检修等特殊作业管理。

11.确保矿井通风系统可靠，严禁无风、微风、循环风冒险作业；按规定审批瓦斯日报表、井下烧焊措施等。

12.负责落实瓦斯综合治理措施，做到监控系统有效、瓦斯超限立即撤人，严禁违规作业。

13.负责矿井防灭火工作，组织制定煤矿火灾防治的总体方案，协调落实煤矿防灭火工作开展所需的人力、物力和资金。

14.组织制定并督促落实矿领导带班下井制度，每月带班下井不少于 5 次；带班跟踪重大安全风险管控措施落实情况，发现问题及时整改，并督促落实。

15.落实职业病危害防治工作，依法为从业人员进行健康体检和办理工伤保险，做好作业现场的劳动保护工作。

16.负责主持召开矿长安全办公会， 每月至少主持召开一次安全生产办公会议，听取安全工作汇报，研究解决生产安全问题。

17.负责每年向国家矿山安全监察局山东局汇报 1 次重大风险管控、重大灾害治理情况。

18.保证井下机电和所有提升设备完好，严禁非阻燃、非防爆设备违规入井。

19.每月组织不少于 1 次的重大安全隐患排查，发现重大隐患和 A 级隐患，必须编制隐患治理方案，并负责组织实施。

20.组织制定矿井年度灾害预防和处理计划、生产安全事故应急救援预案并组织实施，配备必要的应急救援装备和物资，按规定组织开展应急演练。

21.组织指挥事故抢险救援。发生事故和重大灾害时，负责启动事故应急响应。

22.负责向煤矿安全监管监察部门及郭庄矿业公司及时如实报告生

产安全事故。

23.组织涉险事故、非人身事故调查。

24.依法办理“采矿许可证、营业执照、安全生产许可证”，并保证合法有效；督促安全生产管理人员参加安全生产知识和管理能力考核并合格。

25.依法依规组织生产或建设，杜绝超层越界开采和超能力、超强度、超定员组织生产行为；落实井下探放水规定，严禁开采防隔水煤柱。

26.依法办理煤矿建设项目相关手续，按照“一井一制”原则管理煤矿建设项目，并督促煤矿建设项目按设计施工。

27.负责建立健全安全生产组织领导机构和管理机构，配备安全生产管理人员，确定符合条件的安全生产分管负责人或者安全总监、技术负责人；负责成立双重预防机制领导小组，设置兼职管理部门，配备专职人员，并保证煤矿生产、管理过程中所配备的各类特种作业人员符合要求。

28.落实安全生产目标、安全生产责任制考核办法。

29.落实事故责任人及事故责任单位处理意见。

30.落实安全生产监管监察指令。

31.负责定期向职工代表大会报告安全生产情况，通过职工大会或者职工代表大会、信息公示栏等方式向从业人员通报事故隐患排查治理情况；重大事故隐患排查治理情况应当及时向负有安全生产监督管理职责的部门和职工大会或者职工代表大会报告。

32.外出期间必须明确专人代行矿长职权。

33.依法开展安全生产标准化管理体系建设、双重预防机制建设、安全文化建设和班组安全建设工作；

34. 履行法律法规规定的其他安全生产职责。

党委副书记安全生产责任清单

党委副书记负责党务全面工作。副书记应积极配合党委书记贯彻落实党和国家的安全生产方针、政策，促进公司的安全生产工作。按照“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”和“一岗双责”的原则，履行安全生产管理职责。安全生产责任清单如下：

1.负责组织宣传贯彻落实党和国家安全生产方针政策、法律法规；

2.参与审定安全生产责任制；

3.参与制定安全生产规划、年度生产建设计划和安全生产管理制度。

4、参与制定矿井灾害预防和处理计划、生产安全事故应急救援预案，年度安全风险辨识评估、参加矿井应急救援演练。

5.参与安全教育培训、考核等监督检查。积极组织开展煤矿安全生产宣传教育培训，提高从业人员的安全意识。

6.积极参加安全工作重大方针、重要措施、重大投入和技术改造等重大事项的研究，提出积极建议和意见；

7.参与事故抢险救援，负责安全保卫、信息发布、善后处理等工作。

8.组织党政工团等部门开展安全检查活动，充分发动工会等组织，积极支持矿井的安全生产工作，真正做到党政工团齐抓共管。

9.监督安全生产管理人员的选聘、任免是否符合程序；督促相关部门将干部任免情况告知行业安全监管监察部门；

11.落实将安全生产工作纳入党委工作考核内容，实行安全生产“一票否决”；

12.监督检查公司安全生产工作，对违反安全生产法规的党员干部按规定给予纪律处分。

13.履行法律、法规、规章以及本公司规定的其他安全生产职责。

纪委书记安全生产责任清单

公司纪委书记在上级纪委的领导下，抓好公司党风廉政、纪律检查、行政监察等相关工作，抓好分管业务范围内的安全生产与职业病危害防治相关工作。安全生产责任清单如下：

1.认真贯彻执行党的安全生产方针、政策和上级有关法律、法规、指令，认真履行法定责任和义务严格落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的要求。

2.把安全生产工作列入纪委，监察工作重要议事日程，组织开展安全生产法制教育，提高党员干部职工安全法律意识。

3.加强党风廉政建设，深入开展反腐倡廉工作，为安全生产营造良好的政治环境，促进安全生产各项目标顺利完成。

4.负责安排处理和研究上级批转的群众反映的安全生产来访信件，负责组织对党员、干部涉及安全生产违纪案件的查处，对违纪的党员干部进行批评教育等处理措施。

5.监督检查安全生产工作，督导各级领导干部安全生产责任制贯彻执行情况。

6.监督安全生产投入足额提取和使用，保证重大灾害治理、职业病危害防治、人员培训、智能化建设等资金及时有效使用。

7.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

工会主席安全生产责任清单

工会主席是公司从业人员利益的主要代表人，要保护从业人员的合法权益；监督董事长、总经理贯彻落实党和国家的安全生产方针、政策，促进安全生产工作。安全生产责任清单如下：

1.监督公司贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策和上级有关安全工作的指令、规定；

2.组织分管部门建立落实安全生产责任制；

3.参加公司有关安全生产文件及安全生产规章制度的制定或修订；

4.组织群众性安全生产监督员的监督管理，发动和依靠员工有效监督安全生产；

5.监督公司与员工签订劳动合同，切实保护员工的合法权益；

6.监督公司按规定为员工购买工伤保险及法律、法规规定的保险；

7.参加召开职工代表大会，向大会报告安全生产情况，接受监督；

8.按规定时间和程序依法参加事故调查，提出处理建议；

9.按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；

10.充分发挥群众组织在安全生产工作中的监督作用。定期向职工群众报告安全情况，对职工提出的安全合理化建议，抓好监督落实。

11、依法组织职工参加安全生产工作的民主管理和民主监督，维护好职工群众的安全知情权、参与权和监督权等法定权利，教育引导职工正确履行安全生产工作职责和义务。

12、履行双重预防机制建设责任。监督安全费用足额提取和规范使用。

13.履行法律、法规、规章以及本公司规定的其他安全生产职责。

财务总监安全生产责任清单

财务总监负责公司财务和审计工作，对职责范围内的安全生产工作负责。贯彻执行安全生产方针，坚持中国共产党的领导，以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护职工生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理，从源头上防范化解重大安全风险。管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，安全生产责任清单如下：

1.健全财务管理各项管理制度和操作流程。负责年度安全费用按时足额提取、监督使用，保证安全生产、职业病危害防治投入、人员培训、装备升级、安全风险管控和隐患排查治理等所需资金；

2.组织并参与编制、修订年度安全生产费用使用计划，确保安全生产经费落实到位，监督安全费用合理使用情况；

3.负责落实国家有关安全生产补助资金等。负责资金保障及费用列支。

4.审核各项安全罚款出处，认真执行国家法律法规规定；

5.严格执行各项劳动保险政策，依法缴纳工伤保险等。

6.参与审查专用资金计划，监督检查财务部门，确保安全生产资金专款专用等资金投入；

7.按照《会计法》要求，加强会计基础工作。监督审查财务预算、决算，负责财务收支及全面预算的编制、执行、检查、分析；

8.负责组织制定财务计划，负责安全生产成本费用分析、核算、控制以及资金的合理调剂，保证安全费用按时足额提取使用；

9.全面加强资金管理，负责资金的筹集、运营、分析与管理及债权、债务的清理；

10.掌握库存物资的增减变化情况，了解储备资金起落积压的缘故原由，并提出改进措施；

11.强化资金管理与监督，参与审定安全教育培训、安全风险分级管控和隐患排查治理项目并落实相关资金；

12.参与安全生产事故抢险救援，落实抢险救援资金；配合事故调查，协助事故调查组查清事故经济损失，落实事故防范措施整改资金；

13.参与制定公司安全生产规划和重大事故隐患排查治理工作方案；落实重大事故隐患治理专项资金；

14.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

安全副总经理安全生产责任清单

安全副总经理在总经理、矿长领导下，履行安全生产管理和职业病危害防治的职责。安全生产责任清单如下：

1.协助主要负责人综合协调管理本单位安全生产工作，依法建立健全本单位全员安全生产责任制和安全生产规章制度；

2.协助主要负责人建立健全本单位安全生产责任制奖惩考核机制，考核与监督本单位各部门、各岗位履行安全生产责任制情况，行使考核奖惩权力；

3.组织本单位安全生产管理机构和安全生产管理人员开展安全生产工作，监督指导本单位生产安全事故应急预案演练与修订工作；

4.协助主要负责人组织开展安全生产宣传教育培训工作；

5.协助主要负责人组织制定生产安全事故隐患排查治理制度，每月至少全面检查一次安全生产工作，对查出的事故隐患及时督促整改。对从业人员违反安全生产管理制度和安全操作规程的行为，经批评教育拒不整改的，提出处理意见并监督落实；

6.负责组织日常监督检查，负责双重预防工作的跟踪考核，参加矿安全生产会议，通报风险管控措施落实情况、事故隐患排查情况，督促相关部门或单位按照“五落实”要求消除事故隐患。负责建立事故隐患排查治理台账；负责上报重大事故隐患；

7.有权阻止和纠正本单位违反安全生产管理制度和安全操作规程的决定和行为，并及时向生产经营单位主要负责人和负有安全生产监督管理职责的部门报告；

8.协助主要负责人建立落实安全生产风险分级管控制度，并负责职责范围内的较大风险的管控工作。发现直接危及从业人员人身安全的紧急情况时，有权作出停止作业或者在采取可能的应急措施后撤离作业场所的决定；

9.每旬组织开展一次安全生产大检查、安全生产标准化检查；负责组织安全动态检查；监督检查安全生产责任制落实情况；督促及时上传监管监察部门要求上报的采掘工程平面图、通风系统图、安全监控系统、人员定位系统等有关生产安全信息，督促安全隐患地整改。

10.监督检查作业规程、安全技术措施落实情况；监督检查岗位人员按章操作情况。

11.负责分管范围内的双重预防工作。参与矿井年度安全风险辨识评估的编制工作。监督检查瓦斯、水害、火灾、粉尘、顶板、机电运输等重大灾害预防和治理，连续停工停产 1 个月以上复工复产前，组织有关业务科室开展 1 次专项辨识等分管范围内的安全风险分级管控工作。

12.组织召开安全生产工作会议，及时总结和部署安全生产工作；定期预判、评估安全生产状况，研究解决安全生产问题；总结分析生产安全事故原因，吸取事故教训，制定防范措施，并监督落实。

13.贯彻执行年度安全生产工作决定、瓦斯综合治理规定、安全生产标准化建设考核评比办法和地测防治水管理办法等。

14.负责实施安全目标考核；监督落实安全费用提取和使用。

15.监督检查职业病危害防治及依法为职工办理工伤保险工作。

16.制止并报告超能力、超强度、超定员组织生产现象；查处瓦斯超限作业行为；查处受水害威胁采掘工作面未采取防治水措施或执行不到位组织生产行为；查处通风系统、防排水系统不符合规定组织生产行为。

17..参与瓦斯浓度超限 3%及以上事故追查；认真贯彻落实煤矿领导带班下井制度。

18.参与事故抢险救援，配合事故调查，督促事故责任人及事故责任单位处理和防范措施落实。

19.组织对涉险事故、非人身事故调查处理。

20..负责落实安全生产监管监察指令,并及时反馈；受理、查处安

全生产举报事项。

21.协助主要负责人定期向从业人员通报安全生产工作情况，监督落实本单位年度安全生产工作计划及重点工作；定期向安全生产委员会（领导小组）和主要负责人报告工作，并提出须由安全生产委员会（领导小组）研究、讨论和通过的安全工作议题。

22.组织制定本单位外来施工作业安全管理制度，监督检查本单位对承包、承租单位安全生产资质、条件的审核工作，督促承包、承租单位履行安全生产职责；

23.组织制定本单位动火作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、爆破作业、吊装作业、有毒有害等特殊作业管理制度，并监督落实。

24.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

生产副总经理安全生产责任制清单

生产副总经理是矿井生产过程中安全生产的主要负责人，在总经理、矿长领导下,负责采掘生产系统和安全监测监控工作，对原煤生产、开拓、掘进过程、监控系统的安全生产负全面责任。必须熟练掌握有关煤矿安全生产的专业知识，依法经过培训，经安全生产知识考试和管理能力考核合格。按照“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”和“一岗双责”的原则，必须在保证安全的前提下，科学安排、合理组织煤矿原煤生产、开拓、掘进生产等工作。安全生产责任清单如下：

1.积极配合矿长开展工作，在生产过程中，必须遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范。严格落实《安全生产法》、《职业病防治法》的具体措施。

2.组织制定分管部门负责人安全生产责任制和操作规程，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准；参与审定安全生产责任制和规章制度。

3.负责按照确定的采掘方法、采掘工艺、生产接替组织生产，淘汰落后的生产工艺。

4.负责组织采煤工作面投产验收;负责组织采煤工作面安装、初次放顶、收作和过地质构造带期间的干部跟班、带班工作。

5.指导制定采煤工作面初次放顶、收尾、过地质构造带等安全技术措施，并监督实施；协调采煤作业与瓦斯治理、水害防治、机电安装等安全管理工作。负责监督采煤、掘进区队落实“采煤、掘进工作面作业规程”以及其他区队按章施工。

6.负责采掘系统安全管理工作。检查采掘工作面顶板、煤壁、上下安全出口及两巷安全管理，检查采煤工作面支护、设备及职业病防护设施等完好情况，检查岗位人员按章操作情况。

7.组织开展采煤系统安全生产标准化工作；参与安全大检查、生产

标准化检查；参与检查采煤系统的通风、瓦斯防治、机电运输等安全管理工作。

8.监督检查日常安全生产调度工作，督促调度所建立完善各类调度台帐，记录干部下井、带班信息；负责生产调度系统通讯畅通。

9.负责分管范围内的双重预防工作。参与矿井年度安全风险辨识评估的编制工作。负责分管专业的专项辨识评估；每旬组织对采掘、调度、监测监控等分管范围内月度安全风险管控重点实施情况进行一次检查分析，检查管控措施落实情况，改进完善管控措施，负责分管范围内作业场所事故隐患排查治理工作,制止超能力生产、不满足安全生产条件组织生产行为。组织编制各专业年度考核管理目标和考核奖罚细则。

10.组织落实分管专业较大风险管控措施，牵头治理分管专业的B级隐患，审查B级隐患治理方案，组织验收较大风险、B级隐患。负责落实采掘系统隐患整改措施，督促生产单位按照采掘作业规程、安全技术措施等施工，落实采掘作业场所综合防尘措施。定期组织进行生产系统重大安全隐患排查、治理。对排查出来的安全隐患，要保证“五落实”。

11.参与审查安全风险分级管控年度辨识报告、安全生产规划、年度生产建设计划和瓦斯治理、水害防治等中长期规划，组织编制采掘、调度、监测监控专业专项辨识报告。

12.参与制定安全培训计划，指导采煤系统安全培训工作；检查采煤系统安全培训、考核工作情况。

13.参与制定生产安全事故应急救援预案;参与生产安全事故应急救援演练。

14.参与事故抢险救援，配合事故调查；按职责权限落实事故防范措施。

15.落实职责范围内的安全生产监管监察指令。

16.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

机电副总经理安全生产责任制清单

机电副总经理是矿井机电运输系统安全生产和职业病危害防治的主要负责人，在总经理、矿长领导下，全面负责机电运输安全生产工作，必须熟练掌握有关煤矿安全生产的专业知识，依法经过培训，经安全生产知识考试和管理能力考核合格。按照“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”和“一岗双责”的原则，履行安全生产管理职责。安全生产责任清单如下：

1.组织制定分管部门负责人安全生产责任制和操作规程，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准；参与审定安全生产责任制和规章制度。

2.负责编制机电运输生产安全事故应急救援预案；参与编制灾害预防与处理计划、安全风险分级管控年度辨识评估报告，组织编制机电、提升运输专业专项辨识报告。

3.组织制定机电运输岗位人员安全培训计划，参与机电运输岗位人员安全培训。

4.监督检查机电运输岗位人员接受培训和持证上岗情况。

5.负责分管范围内的双重预防工作。参与矿井年度安全风险辨识评估的编制工作。负责分管专业的专项辨识评估；负责矿井提升、运输系统和矿井供电系统的安全可靠，组织对机电、提升运输专业月度安全风险管控重点实施情况进行一次检查分析，检查管控措施落实情况，改进完善管控措施。

6.负责矿井提升、运输设备和主要通风机、压风机、主排水泵、及选煤厂等设备的安全运行。

7.负责局部通风机“三专两闭锁”供电和掘进工作面双风机自动切换安装工作；负责高温热害矿井降温系统的设备选型和安全管理。

8.组织制定提升、运输、供电系统技术改造方案；组织制定大型设备安装、拆除安全技术措施。

9.负责建立矿井（水文地质类型复杂、极复杂）应急排水系统。

10.组织制定年度机电运输设备大修和更新计划；开展矿井停产检修工作。

11.负责落实机电运输设备、材料的检测检验工作；负责机电设备、设施日常检修、检查维护工作，及时消除电气设备失爆、失保等事故隐患。

12.负责淘汰不符合标准、规定和规程要求的机电设备、材料，杜绝非防爆、阻燃、无煤安标志（MA）的设备、器材、仪器仪表入井。

13.组织制定极端天气条件下矿井供电安全保障措施。

14.组织落实分管专业较大风险管控措施，牵头治理分管专业的B级隐患，审查B级隐患治理方案，组织验收较大风险、B级隐患。组织制定提升运输等重大安全风险管控工作方案，组织制定机电运输事故隐患排查治理方案，并组织实施。

15.组织开展主副井提升、电气防爆、供用电安全、斜巷运输等专项检查。

16.查处并及时制止违章指挥、违章作业、违反操作规程的行为。

17.参与冬季和雨季“三防”工作，开展矿井联合排水试验。

18.参与安全生产大检查，开展机电运输安全生产标准化检查。

19.参加安全办公会议，汇报机电运输事故隐患，并提出整改方案。

20.参与制定年度安全生产计划。

21.参与应急救援演练；每年组织开展1次无计划停电应急救援演练。

22.参与事故抢险救援，配合事故调查；按职责权限落实事故防范措施。

23.督促落实职责范围内的安全生产监管监察指令。

24.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

非煤副总经理安全生产责任清单

非煤副总经理按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”的原则，负责公司非煤产业管理分管范围内工作，安全生产责任清单如下：

1.认真贯彻执行党的安全生产方针和国家的法律、法规及上级有关指示和规定。

2.组织建立健全分管范围内的各部门、各岗位安全生产与职业病危害防治责任制和安全生产管理制度。

3.负责公司非煤产业安全工作规划、分管范围内安全生产与职业病危害防治责任目标考核及安全措施的制定、监督检查。

4.负责非煤产业安全技术工作的把关，确保所属单位安全质量和技术措施落实到位。

5.负责督促非煤产业落实职工安全教育和技术培训工作，不断提高干部职工安全意识和技术素质。

7.深入基层、深入现场调查研究，听取安全生产与职业病危害防治方面建议和工作汇报，及时帮助解决非煤产业生产经营中存在的问题。

8.按照“安全第一、预防为主”的方针，督促非煤生产单位落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作，开展风险管控和隐患排查，落实相关管控治理措施。

9.分管范围内发生人身事故和一级非人身事故，按规定程序和时限向有关领导和上级部门如实报告，保护事故现场，积极组织抢险、抢救，防止事故扩大，并牵头组织分管范围内事故的调查分析处理。

10.贯彻执行安全生产理念和目标，监督检查矿井单位公开安全承诺兑现情况。优化劳动定员，持续推进自动化、信息化、智能化安全生产系统装备升级建设。

11.加强火工品管理工作，确保运输、储存、使用、领退、报废等

环节安全有序，符合规定。

12.落实安全费用足额提取和规范使用，保证安全生产、重大灾害治理、职业病危害防治投入、安全培训等资金投入。

13.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

经营副总经理安全生产责任清单

经营副总经理按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”的原则，履行公司运营安全管理职责，安全生产责任清单如下：

1.组织制定分管部门负责人安全生产责任制和操作规程，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准；参与审定矿安全生产责任制和规章制度，负责分管范围内的双重预防工作。

2.参与制定安全教育培训计划，负责落实安全教育培训资金。

3.参与监督年度安全费用提取和使用。

4.参与监督重大安全风险管控工作方案所需资金，落实事故隐患治理专项资金。

5.负责落实煤矿建设项目专项资金；负责落实设备、材料等采购费用。

6.落实安全设施、安全装备、安全工程等专项资金。

7.组织研究并落实有关安全投入的相关规定和财税优惠政策；负责落实国家有关安全生产的补助资金。

8.参与事故抢险救援，配合事故调查,负责向事故调查组提供安全生产责任人年薪，协助事故调查组查清事故经济损失；落实抢险救援资金。

9.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

后勤副总经理安全生产责任清单

后勤副总经理按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”的原则，履行公司安全管理职责，是保证公司职工生活、医疗卫生、职业病防治的主要负责人。熟悉分管业务范围各项工作的有关规定。保证职工的吃、住、行等工作质量。安全生产责任清单如下：

1.组织制定分管部门负责人安全生产责任制和操作规程，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准；参与审定矿安全生产责任制和规章制度。

2.督严格遵守《安全生产法》的有关规定，切实落实责任。

3.主动提出后勤安全管理计划，并认真组织实施。

4.负责在矿区党组织建设、领导班子建设、党员和干部管理、人才管理、员工调配等工作中，提升党员干部的安全意识和安全履职能力；

5.关注从业人员的身体、心理状况和行为习惯，加强对从业人员的心理疏导、精神慰藉，严格落实岗位安全生产责任，防范从业人员行为异常导致事故发生。关注职工劳动条件的改善，依法保护职工劳动安全健康，监督企业为职工足额缴纳人身伤害等法律规定保险，切实维护女工劳动保护合法权益；

6.与从业人员订立的劳动合同，应当载明有关保障从业人员劳动安全、防止职业危害的事项，以及依法为从业人员办理工伤保险的事项；

7.定期组织召开职工代表大会，把安全生产与职业病危害防治工作列入职工代表大会议题，听取、审议公司安全生产与职业病危害防治工作报告，负责督促落实有关提案；

8.充分发挥群众组织在安全生产工作中的监督作用。建立群众性安全监督网络，健全群众监督制度。定期向职工群众报告安全情况，对职工提出的安全合理化建议，抓好监督落实；

9.负责从业人员职业健康监护；负责制定职工劳动防护用品管理规定及发放标准；监督检查劳动防护用品发放、使用和管理情况；

10.抓好卫生管理，预防食物中毒，减少疾病传染。树立为一线员工服务的思想，搞好生活服务。

11.负责分管范围内的安全风险管控双重预防工作。

12.负责抓好治安保卫，处理日常矿区内违规乱纪行为。抓好地面隐患排查工作及抓好防洪、防汛、防盗、防火等安全管理工作，建立健全管理制度，确保安全生产。

13.协助矿长积极开展后勤管理工作，抓好职工生产、生活的后勤保障工作；全面负责矿井工农关系协调、建设和谐的工农关系；负责矿井大型会务接待、矿区保卫警戒等工作；参与本矿重大事故的分析处理，并协助矿长做好善后工作；组织召开分管业务的专题会议，分析研究安全问题，及时采取预防和处理措施。

14.加强对重点部位、关键环节的检查巡查，及时发现并组织消除事故隐患，及时制止违章行为，严肃查处违章指挥，杜绝超能力生产。

安全监察部安全生产责任清单

安全监察部协助安全总监履行安全生产管理职责，是公司专职安全生产监督管理机构。贯彻执行安全生产方针，坚持中国共产党的领导，以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护职工生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理，从源头上防范化解重大安全风险。管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，安全生产责任清单如下：

1.认真贯彻落实党和国家安全生产、职业卫生方针、政策、法律、法规、指示指令和公司统一决策部署、规章制度，并指导、监督矿井各单位贯彻落实。

2.负责公司专职安全监督管理工作

3.参与拟订公司安全生产规章制度、操作规程并监督实施；

4.参与安全生产宣传教育和培训；监督矿井安全生产资金投入有效实施；

5.检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患；

6.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

7.监督矿井落实安全风险分级管控和隐患排查治理；

8.参与制定本单位外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管；

9.监督煤矿动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、吊装作业、设备检修等现场作业安全技术措施情况；

10.参与拟订本单位生产安全事故应急救援预案，督促煤矿编制和落实年度灾害预防和处理计划，参与本单位应急救援演练；

11.监督矿井作业规程、安全技术措施的落实；监督检查领导干部带班下井制度落实完成情况；监督公司职工正确佩戴使用劳动防护用

品。

12.监督落实安全生产监管监察指令，并及时反馈。受理、查处安全生产举报事项；

13.对本单位涉及安全生产的经营决策提出改进建议，并督促其他机构、人员履行安全生产职责；

14.法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

安全监察部部长安全生产责任清单

安全监察部部长协助公司安全总监履行安全生产管理职责，贯彻执行安全生产方针，坚持中国共产党的领导，以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护职工生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理，从源头上防范化解重大安全风险。管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，安全生产责任清单如下：

1．参与拟订本单位安全生产规章制度、责任清单并监督实施；

2．参与本单位涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促本单位其他机构、人员履行安全生产职责；

3．参与本单位安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

4．参与监督矿井作业规程、安全技术措施的落实；

5．督促煤矿落实本单位重大危险源的安全管理措施；

6．检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；监督公司职工正确佩戴使用劳动防护用品。

7．制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

8．监督矿井安全生产资金投入有效实施；监督矿井落实安全风险分级管控和隐患排查治理；

9．参与制定本单位外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管；

10．监督煤矿动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、吊装作业、设备检修等现场作业情况；

11．参与拟订本单位生产安全事故应急救援预案，参与本单位应急

救援演练；

12．监督检查领导干部带班下井制度落实完成情况；

13．监督落实安全生产监管监察指令，并及时反馈。受理、查处安全生产举报事项；

14．法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

安全监察部副部长安全生产责任清单

安全监察部副部长在部长的领导下，履行安全生产监督管理职责，安全生产责任清单如下：

1. 积极配合部长开展安全管理、安全检查工作，保证煤矿在生产、建设过程中遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范等规定。

2.参与制定本部门的安全生产责任制，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准。

3.监督检查各部门、安全岗位责任制、安全管理制度等的落实。

4.参与制定安全培训计划，监督实施安全生产管理人员、特种作业人员及其他从业人员安全培训工作。

5.认真贯彻落实党和国家安全生产方针政策、法律法规、标准规定等。监督《安全生产法》、《职业病防治法》的具体措施落实。

6.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程行为；

7.参加安全生产会议、安全大检查、事故隐患排查，督促相关部门或单位按照“五落实”的要求消除事故隐患。

8.参与建立事故隐患排查治理台账；参与上报重大事故隐患并及时提交安全办公会议，提出整改意见。

9.参与矿井应急救援演练；参与“一通三防”和水害防治应急救援演练。

10.参加开展安全生产大检查；参加安全动态、专项检查；监督检查安全生产责任制落实情况，督促安全隐患整改。

11.监督检查矿井采掘作业规程、安全技术措施落实情况；监督检查岗位人员按章操作情况。监督公司职工正确佩戴使用劳动防护用品。

12.监督检查瓦斯、水害、火灾、粉尘、顶板、机电运输等重大灾害预防和治理。

13.参与事故抢险救援，配合事故调查，督促事故责任人及事故责任单位处理和防范措施落实。

14.参与落实安全生产监管监察指令,并及时反馈。

15.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

安全监察部副部长（机电）安全生产责任清单

安全监察部副部长（机电）在部长的领导下，履行安全生产监督管理职责，安全生产责任清单如下：

1.参与制定公司机电提升运输管理制度、技术管理制度；组织审查机电提升运输部门负责人安全生产责任制和机电提升运输岗位人员操作规程。

2.审查机电提升运输岗位安全培训计划，监督机电运输岗位人员接受培训和持证上岗情况。

3.负责分管范围内的双重预防工作。

4. 审查机电提升运输外来施工作业安全管理制度，对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管；

5.审查矿井提升、运输、供电系统技术改造方案；审查大型设备安装、拆除安全技术措施。

6.负责审查年度机电提升运输设备大修和更新计划；监督矿井停产检修工作。

7.监督机电提升运输设备、材料的检测检验工作。

8.监督淘汰不符合标准、规定和规程要求的机电设备、材料入井。

9.监督审查极端天气条件下矿井供电安全保障措施。

10.审查机电提升运输事故隐患排查治理方案。

11.参与查处并及时制止违章指挥、违章作业、违反操作规程的行为。

12.参与公司安全生产大检查，组织开展机电提升运输安全生产标准化检查。

13.参与事故抢险救援，配合事故调查。

14.督促落实职责范围内的安全生产监管监察指令。

15.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

安全监察部副部长（采掘）安全生产责任清单

安全监察部副部长（采掘）在部长的领导下，履行安全生产监督管理职责，安全生产责任清单如下：

1.监督制定采掘部门负责人安全生产责任制和操作规程，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准；参与制定公司安全生产责任制和规章制度。

2.监督煤矿按照确定的采掘方法、采掘工艺、生产接替组织生产，淘汰落后的生产工艺。

3.监督采煤工作面安装、初次放顶、收作和过地质构造带期间的干部跟班、带班工作。

4.指导制定采煤工作面初次放顶、收尾、过地质构造带等安全技术措施，并监督实施；监督采煤、掘进区队落实“采煤、掘进工作面作业规程”以及其他区队按章施工。

5.负责采掘系统安全管理工作。检查采掘工作面顶板、煤壁、上下安全出口及两巷安全管理，检查采煤工作面支护、设备及职业病防护设施等完好情况，检查岗位人员按章操作情况。

6.监督监管分管专业重大风险管控措施，负责审查采掘系统隐患整改措施，督促生产单位按照采掘作业规程、安全技术措施等施工。

7.参与审查安全风险分级管控年度辨识报告、安全生产规划、年度生产建设计划和瓦斯治理、水害防治等中长期规划。

8.参与制定生产安全事故应急救援预案;参与生产安全事故应急救援演练。

9.参与事故抢险救援，配合事故调查；按职责权限落实事故防范措施。

10.落实职责范围内的安全生产监管监察指令。

11.监督煤矿按计划如期、保质的完成安全技措工程。

12.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

安全监察部副部长（通防）安全生产责任清单

安全监察部副部长（通防）在部长的领导下，履行安全生产监督管理职责，安全生产责任清单如下：

1.参与制定公司“一通三防”管理制度、安全生产责任制、责任清单。

2.监督矿井“一通三防”培训计划，煤矿“一通三防”人员安全培训和从业人员全员培训；检查“一通三防”特种作业人员接受安全培训和持证上岗情况。

3.监督开展矿井通风阻力测定、矿井瓦斯等级鉴定、煤层瓦斯参数测定、煤层自燃倾向性鉴定、煤尘爆炸性鉴定、防尘等基础参数测定等工作。

4.监督矿井严格落实年度瓦斯综合治理措施，特殊情况制定专项瓦斯治理措施。

5.监督审查防止煤层自然发火设计；监督检查防灭火措施和监测监控制度落实情况。

6.协助制定矿井年度灾害预防和处理计划、安全风险分级管控年度辨识报告、专项辨识报告、重大安全风险管控工作方案。

7.协助瓦斯浓度超限3%及以上事故追查；瓦斯浓度超限3%以下事故追查。

8.监督监管分管范围内的双重预防工作。协助总工程师进行“一通三防”的风险辨识评估和开展季度会议工作；监督健全矿井“一通三防”系统和监测监控系统，协助相关部门做好分管范围内的监管职责。

9.协助查处超通风能力生产、瓦斯超限作业等行为；参与查处采掘工作面通风系统不符合规定组织生产行为。

10.参与编制公司应急救援预案；参与“一通三防”事故应急救援演练。参与矿井安全生产标准化检查工作。

11.监督检查矿井监测监控系统运行情况。监督检查矿井组织开展监测监控专业岗位人员安全教育培训，进一步提高职工安全技术和管理水平。

12.参加“一通三防”和监测监控专题会议。

13.参与“一通三防”事故抢险救援，配合事故调查；按职责权限负责落实事故防范措施。

14.按职责权限负责落实安全生产监管监察指令。

15.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

生产技术部安全生产责任清单

生产技术部是生产技术业务管理的主管部门，其负责人在公司总工程师业务指导下，履行生产技术管理等职责。安全生产责任清单如下：

1.认真学习贯彻落实党和国家的安全生产方针、政策、法律法规和行业标准、规范、规程及上级安全生产指示指令，并监督、指导各单位有效落实。

2.负责矿井生产技术业务指导工作。

3.负责矿井技术改造、采区设计、采煤工作面设计方案、过断层等特殊构造措施和分管专业重大安全技术方案、措施的审查、批复或报批工作。

4.负责审查矿井中长期安全技术发展规划、年度工作计划和保障措施。

5.负责指导分管专业新技术、新工艺、新装备、新材料推广应用管理工作，推进装备升级，提升自动化、智能化系统水平。

6.参与分管专业生产安全事故的调查、分析和处理工作。

7.认真贯彻执行国家有关职业病防治的法律、法规、政策和标准，严格遵守有关职业病防治的相关规定，加强职业病危害防治措施落实的监督检查。

8.履行双重预防机制建设责任，指导矿井本专业范围安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

9.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

生产技术部部长责任清单

生产技术部是公司生产技术业务管理的主管部门，其负责人在公司总工程师业务指导下，履行生产技术管理等职责。安全生产责任清单如下：

1.负责制定职责范围内的安全生产责任清单、管理制度。

2.负责矿井生产技术业务指导工作，对生产技术部工作全面负责。

3.指导矿井合理安排生产布局和采场接替,参与审查采区和采掘工作面设计。

4.指导矿井科学选择开采方法和支护方式,淘汰落后生产工艺、材料和设备。

5.监督检查矿井采掘作业规程、安全技术措施编制和落实情况。

6.负责组织制定公司重大风险管控措施。参与审查矿井安全风险分级管控和事故隐患排查治理。

7.参与制定生产安全事故应急救援预案，参与事故应急救援演练。

8.参与生产安全事故或较大涉险事故抢险救援。

9.配合事故调查,按职责权限落实事故防范措施。

10.落实职责范围内的安全生产监管监察指令。

11.组织召开分管专业安全技术会议，分析总结工作经验，研究解决业务技术问题，安排部署安全技术管理工作。

12.负责审查矿井发展规划、年度计划、月度生产作业计划。

13.指导新技术、新工艺、新装备、新材料推广应用管理，优化劳动组织，推进装备升级，提升自动化、智能化系统水平。

14.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

生产技术部主任工程师责任清单

生产技术部工程师是生产技术部技术管理的第一责任人，应积极协助生产技术部部长在分工范围内开展好相关工作，对分工范围内的工作负责。其安全生产责任清单如下：

1.认真贯彻党的安全生产方针、国家安全生产法律法规及行业安全标准、煤矿安全规程和行业技术规范，严格落实公司安全管理制度、规程措施，并督促检查执行情况。

2.负责监管生产矿井生产技术工作，做好本部门的各项管理工作，负责生产技术部技术管理工作。

3.负责制定、修订和完善分管专业技术规范、标准、规定及宣传贯彻，并监督指导落实。

4.监督检查矿井采掘作业规程、安全技术措施编制和落实情况。

5.指导矿井采区和其他重大安全技术方案、措施的审查、批复工作。

6.指导矿井合理安排生产布局和采场接替，指导矿井科学选择开采方案和支护方式，淘汰落后生产工艺、材料、设备。

7.参与分管专业安全技术会议，分析总结工作经验，研究解决业务技术问题，安排部署安全技术管理工作。

8.参与新技术、新工艺、新材料、新装备的试验、总结、验收和推广应用工作。

9.参与分管专业生产安全事故的调查、分析和处理工作，并监督落实事故防范措施。

10.协助部长做好部室业务学习。

11.认真贯彻执行国家有关职业病防治的法律、法规、政策和标准，严格遵守有关职业病防治的相关规定，加强职业病危害防治措施落实的监督检查。

12.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

生产技术部副部长责任清单（采煤）

生产技术部副部长应积极协助部部长在分管范围内开展好相关技术管理工作，对分工范围内的工作负责。必须熟练掌握煤矿安全专业知识、有关安全生产的法律、法规及相关专业知识，必须具有安全生产知识和管理能力，依法经过培训，并考核合格。其安全生产责任清单如下：

1.认真贯彻党的安全生产方针、国家安全生产法律法规及行业安全标准、煤矿安全规程和行业技术规范，严格落实公司安全管理制度，并督促检查执行情况。

2.负责生产技术业务指导工作，做好本部室的其他各项管理工作，负责生产技术部行政管理工作。

3.参与制定、修订和完善分管专业技术规范、标准、规定及宣传贯彻，并监督指导落实。

4.参与对矿井采区和其他重大安全技术方案、措施的审查、批复工作，并督促指导落实。指导矿井合理安排生产布局和采场接替，指导矿井科学选择开采方案和支护方式，淘汰落后生产工艺、材料、设备。

5.负责指导矿井本专业安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

6.负责参与制定公司重大风险管控措施。参与审查矿井安全风险分级管控和事故隐患排查治理。

7.指导矿井新技术、新工艺、新材料、新装备的试验、总结、验收和推广应用工作。

8.参与分管专业生产安全事故的调查、分析和处理工作，并监督落实事故防范措施。

9.参与审查矿井发展规划、年度计划、月度生产作业计划。

10.认真贯彻执行国家有关职业病防治的法律、法规、政策和标准，严格遵守公司有关职业病防治的相关规定，加强职业病危害防治措施落

实的监督检查。

11.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

生产技术部副部长责任清单（掘进）

生产技术部副部长应积极协助部部长在分管范围内开展好相关技术管理工作，对分工范围内的工作负责。必须熟练掌握煤矿安全专业知识、有关安全生产的法律、法规及相关专业知识，必须具有安全生产知识和管理能力，依法经过培训，并考核合格。其安全生产责任清单如下：

1.认真贯彻党的安全生产方针、国家安全生产法律法规及行业安全标准、煤矿安全规程和行业技术规范，严格落实公司安全管理制度，并督促检查执行情况。

2.负责生产技术业务指导工作，做好本部室的其他各项管理工作，负责生产技术部行政管理工作。

3.参与制定、修订和完善分管专业技术规范、标准、规定及宣传贯彻，并监督指导落实。

4.参与对矿井采区和其他重大安全技术方案、措施的审查、批复工作，并督促指导落实。指导矿井合理安排生产布局和采场接替，指导矿井科学选择开采方案和支护方式，淘汰落后生产工艺、材料、设备。

5.负责指导矿井本专业安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

6.负责参与制定公司重大风险管控措施。参与审查矿井安全风险分级管控和事故隐患排查治理。

7.指导矿井新技术、新工艺、新材料、新装备的试验、总结、验收和推广应用工作。

8.参与分管专业生产安全事故的调查、分析和处理工作，并监督落实事故防范措施。

9.参与审查矿井发展规划、年度计划、月度生产作业计划。

10.认真贯彻执行国家有关职业病防治的法律、法规、政策和标准，严格遵守公司有关职业病防治的相关规定，加强职业病危害防治措施落

实的监督检查。

11.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

生产技术部副部长责任清单（双防）

生产技术部副部长应积极协助部部长在分管范围内开展好相关技术管理工作，对分工范围内的工作负责。必须熟练掌握煤矿安全专业知识、有关安全生产的法律、法规及相关专业知识，必须具有安全生产知识和管理能力，依法经过培训，并考核合格。其安全生产责任清单如下：

1.认真贯彻党的安全生产方针、国家安全生产法律法规及行业安全标准、煤矿安全规程和行业技术规范，严格落实公司安全管理制度，并督促检查执行情况。

2.负责生产技术业务指导工作，做好本部室的其他各项管理工作，负责生产技术部行政管理工作。

3.参与制定、修订和完善分管专业技术规范、标准、规定及宣传贯彻，并监督指导落实。

4.参与对矿井采区和其他重大安全技术方案、措施的审查、批复工作，并督促指导落实。指导矿井合理安排生产布局和采场接替，指导矿井科学选择开采方案和支护方式，淘汰落后生产工艺、材料、设备。

5.负责指导矿井本专业安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

6.负责参与制定公司重大风险管控措施。参与审查矿井安全风险分级管控和事故隐患排查治理。

7.指导矿井新技术、新工艺、新材料、新装备的试验、总结、验收和推广应用工作。

8.参与分管专业生产安全事故的调查、分析和处理工作，并监督落实事故防范措施。

9.参与审查矿井发展规划、年度计划、月度生产作业计划。

10.认真贯彻执行国家有关职业病防治的法律、法规、政策和标准，严格遵守公司有关职业病防治的相关规定，加强职业病危害防治措施落

实的监督检查。

11. 履行法律法规规定的其他安全生产职责。

生产技术部副部长责任清单（风控）

生产技术部副部长应积极协助部部长在分管范围内开展好相关技术管理工作，对分工范围内的工作负责。必须熟练掌握煤矿安全专业知识、有关安全生产的法律、法规及相关专业知识，必须具有安全生产知识和管理能力，依法经过培训，并考核合格。其安全生产责任清单如下：

1.认真贯彻党的安全生产方针、国家安全生产法律法规及行业安全标准、煤矿安全规程和行业技术规范，严格落实公司安全管理制度，并督促检查执行情况。

2.负责生产技术业务指导工作，做好本部室的其他各项管理工作，负责生产技术部行政管理工作。

3.参与制定、修订和完善分管专业技术规范、标准、规定及宣传贯彻，并监督指导落实。

4.参与对矿井采区和其他重大安全技术方案、措施的审查、批复工作，并督促指导落实。指导矿井合理安排生产布局和采场接替，指导矿井科学选择开采方案和支护方式，淘汰落后生产工艺、材料、设备。

5.负责指导矿井本专业安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

6.负责参与制定公司重大风险管控措施。参与审查矿井安全风险分级管控和事故隐患排查治理。

7.指导矿井新技术、新工艺、新材料、新装备的试验、总结、验收和推广应用工作。

8.参与分管专业生产安全事故的调查、分析和处理工作，并监督落实事故防范措施。

9.参与审查矿井发展规划、年度计划、月度生产作业计划。

10.认真贯彻执行国家有关职业病防治的法律、法规、政策和标准，严格遵守公司有关职业病防治的相关规定，加强职业病危害防治措施落

实的监督检查。

11.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

地质测量部安全生产责任清单

1.在公司总工程师领导下，认真贯彻执行党和国家的安全生产方针政策和《煤矿安全规程》《煤矿地质规定》《煤矿防治水细则》《煤矿测量规程》等有关法律法规。负责贯彻上级颁布有关地质、测量业务工作技术政策和规程规定。执行安全生产专业工作质量和服务质量条例，落实地质测量安全生产与职业病危害防治工作。

2.参与矿区生产技术研究，掌握矿区地质情况，审批矿井单位上报采掘地质说明书，督促矿井单位健全生产需要地质资料和图件。

3.组织召开月度防治水专题会议。组织开展地测防治水专业事故隐患排查，制定治理措施，抓好治理措施督促落实。

4.组织开展地质灾害普查工作。根据《煤矿安全规程》《煤矿地质工作规定》《煤矿防治水细则》等要求，做好煤矿地质灾害因素普查工作，采取科学、有效、可行的预防措施，减少或杜绝煤矿地质灾害事故发生。

5.分析掌握矿区水文地质特征，查明影响煤矿安全生产的水害隐患；组织编制矿区防治水工程规划和大型防治水工程设计，指导制订矿井防治水规划、设计。

6.审批各矿井探放水计划、设计、安全防水煤（岩）柱留设和防治水工程设计。

7.组织排查季度和年度水害事故隐患，抓好雨季矿井防治水工作。

8.审查编制年度矿产资源储量表和开采量、损失量表，监督资源合理开采。

9.监督考核各生产矿井资源回收率执行情况；审批、上报储量注销等相关手续。

10.组织编制矿区年度生产补充勘探计划，审查钻孔施工组织设计；做好勘探工程质量验收和评级工作。

11.按照规定要求组织生产矿井及时修编《生产矿井地质报告》《地质条件类型划分报告》和《水文地质条件类型划分报告》。

12.根据《矿产资源法》《煤炭法》规定，督促矿井办理采矿许可证年审、变更、延长和换发证等手续，做到依法开采。监管相邻矿井依法开采情况，及时掌握边界协议执行情况，对存在问题及时上报有关部门。

13.负责组织建立矿区 GPS 测量控制网；组织施测 1：5000、1：2000 矿区地形图及大型工程测量；督导各生产矿井做好矿山测量工作。

14.积极开展地表岩移测量，逐步掌握矿区岩石移动规律；负责审查“三下”开采设计方案和井巷、建筑物的煤柱留设。

15.按照《煤矿测量规程》，督促检查矿井单位建立健全可靠的控制测量系统和完善的测量资料；组织审批大、中型贯通测量施测方案和设计。

16.负责提供矿区各煤田地形地质图和矿区范围内有关地质、水文、储量、测量等图件，督促指导所属矿井建立健全规程规定有关矿图。

17.开展本专业科学技术研究工作，及时解决安全生产过程中出现的疑难问题；组织推广先进经验和先进技术的应用。

18.负责本专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制和隐蔽致灾因素排查管控工作。指导监督矿井单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制和隐蔽致灾因素排查管控落实情况。

19.依据规定开展安全生产标准化管理体系建设，持续提升改进标准化管理体系工作。

20.持续改进管理职责，推进地测防治水智能化建设。

21.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

地质测量部部长安全生产责任清单

地质测量部长是公司地测防治水业务管理部门，在公司总工程师领导下，履行地测防治水安全技术管理职责，参与职责范围内安全风险分级管控工作，安全生产责任清单如下：

1.负责制定职责范围内安全生产与职业病危害防治责任制、管理制度和操作规程。

2.协助审查矿井单位防隔水煤(岩)柱、地质、水文地质补勘、“三下一上”开采和防治水工程设计和矿井防治水“一矿一策、一面一策”。

3.协助审查矿井生产地质报告、建井地质报告、地质、水文地质补勘报告、矿井地质、水文地质类型划分报告、煤矿隐蔽致灾地质普查报告、回采工作面水害隐患治理情况分析报告和矿井闭坑报告等。

4.监督检查矿井采掘工作面水文地质情况分析报告、地质和水文地质预报、探放水设计、防治水工程设计和效果验证报告等。

5.负责开展主要地质构造（含导水断层、陷落柱）和主要充水因素等探查治理工作。

6.制止未经批准擅自开采各类保护煤柱行为，确保采掘活动在采矿许可证批准范围内。

7.履行双重预防机制建设责任，负责本专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理工作，定期组织开展隐蔽致灾地质因素普查工作。

8.负责地测防治水安全生产标准化管理体系工作。

9.指导矿井单位按规定建立地下水动态监测系统。

10.督促检查地质防治水基础图纸、资料和台账。

11.参与编制公司安全生产规划、年度生产作业计划；负责编制公司防治水中长期规划。

12.参与检查矿区雨季“三防”工作。

13.参加有关地测防治水专题会议，提出地测防治水重大问题的解

决意见。

14.负责编制公司水害事故应急救援预案，每年至少参加 1 次水害事故应急救援演练。

15.参与水害事故抢险救援，配合事故调查，按职责权限落实事故防范措施。

16.落实职责范围内安全生产监管监察指令。督导重大风险防控、重大灾害治理和重大隐患排查整改情况。

17.协调矿区生产矿井采矿许可证的延续、变更，采矿权办理和年检工作。

18.制定本单位考核办法和细则，提高工作质量和服务质量。

19.深入矿井调查研究，对矿井地测防治水专业工作重点、难点给予指导，促进地质测量防治水工作质量全面提升。

20.负责本单位安全生产与职业病危害防治教育、本专业范围内安全生产培训教育工作，提高职工安全健康防护意识，确保人员健康从业。

21.持续改进管理职责，推进地测防治水智能化建设。

22.依据规定开展安全生产标准化管理体系建设，持续提升改进标准化管理体系工作。监督检查矿井单位公开安全承诺地测防治水工作兑现情况。

23.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

地质测量部主任工程师安全生产责任清单

地质测量部主任工程师是地质测量部技术管理第一责任人，必须熟练掌握有关煤矿安全生产的专业知识，依法经过培训，考核合格，履行地测防治水安全技术管理职责，参与职责范围内安全风险分级管控工作，安全生产责任清单如下：

1.在部长领导下，负责地质、测量、防治水等专业技术管理工作。

2.组织贯彻落实国家和上级部门对地质测量防治水专业所制定技术政策、标准、规程、规定，并组织制定实施细则和管理制度。

3.参与编制公司年度生产建议计划和中长期发展规划，审查矿井年度开拓方案，负责本专业防治水工程计划及中长期发展规划的制定及编制。

4.负责组织召开矿区地测防治水专业安全隐患排查会议，研究、制定、落实防范工作措施；组织对矿区地测防治水专业重大工程项目设计、方案、专业报告等审查工作。

5.组织审查矿井资源储量、“三个煤量”等，监督检查资源合理开发利用，分析掌握矿井储量动态。协助矿井单位找煤扩量，延长矿井生产服务年限。

6.组织编制矿区地面控制测量方案设计和矿井测量施测计划。组织审查大型贯通测量工程设计、施工方案、误差预计及有关措施和“三下”采煤设计方案。分析研究“三下”采煤对上覆岩层的破坏规律，指导矿井生产。

7.组织审查矿区地测图纸资料，指导矿图的绘制工作。

8.结合矿井地质及水文特点，组织开展本专业的科学研究，引进先进经验，推广应用新设备、新技术，并负责审查本专业申报科研项目和安全技术培训等工作。

9.负责审查矿采区地质说明书、采区设计、开拓方案、探放水设计、

各类地质及水文地质报告等。深入矿井现场调查研究，帮助基层解决地测防治水存在的问题和难题。

10.落实本单位安全生产与职业病危害防治工作，消除职业病危害。

11.负责本专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制和隐蔽致灾因素排查管控工作。

12.依据规定开展安全生产标准化管理体系建设，持续提升改进标准化管理体系工作。

13.按照安全生产标准化管理体系要求，监督检查矿井单位公开安全承诺兑现情况。

14.负责本专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制和隐蔽致灾因素排查管控工作。

15.持续改进管理职责，推进地测防治水智能化建设。

16.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

地质测量部副部长（地质）安全生产责任清单

地质测量部副部长（地质）协助部长，履行地质安全技术管理职责，参与职责范围内安全风险分级管控工作，安全生产责任清单如下：

1.协助部长负责科室业务管理工作。

2.贯彻落实国家和上级部门对地质测量防治水专业所制定技术政策、标准、规程、规定，并组织制定实施细则和管理制度。

3.参与对矿井地质测量专业重大工程设计、方案、专业报告等的审查。

4.分析掌握矿区地质及水文地质特征及规律；排查地测防治水专业安全隐患，研究制定防范措施。

5.参与审查矿井储量资料和矿产资源开发利用年报。分析掌握矿井储量动态，制定“三个煤量”和资源回收率的指标考核。

6.深入矿井现场调查研究，帮助矿井解决技术难题。

7.参与专业技术交流，推广应用先进工艺、设备、技术。

9.履行双重预防机制建设责任，负责本专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理和隐蔽致灾因素排查管控工作，督导矿井重大风险防控、重大灾害治理情况。

10.持续改进管理职责，推进地测防治水智能化建设。

11.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

地质测量部副部长（测量）安全生产责任清单

地质测量部副部长（测量）协助部长，履行测量安全技术管理职责，参与职责范围内安全风险分级管控工作，安全生产责任清单如下：

1.在部领导指示下，全面负责测量管理工作。

2.负责落实、贯彻执行上级颁发的现行工程测量及《煤矿测量规程》的技术规定和要求，并根据本单位实际情况，负责组织编写补充规定或细则。

3.督促检查矿井健全井上下基本控制系统，组织、协助建立井上下基本控制网。

4.负责组织联系测量方案的审查、大型贯通设计的审批，并掌握大型贯通工程的进展情况。

5.负责监督检查《煤矿安全规程》《煤矿测量规程》中有关矿图的各种技术规定、要求和图例。并根据矿区实际情况，组织编制补充规定和细则。

6.负责审查矿区地测图纸资料，督促和指导矿图的绘制工作。

7.负责本专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制和隐蔽致灾因素排查管控工作。

8.持续改进管理职责，推进地测防治水智能化建设。

9.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

地质测量部副部长（防治水）安全生产责任清单

1.在部长领导下，负责防治水专业技术管理工作。

2.组织贯彻落实国家和上级部门对防治水专业所制定技术政策、标准、规程、规定，并组织制定实施细则和管理制度。

3.负责审查本专业防治水工程计划及中长期发展规划的制定及编制。

4.负责参与召开矿区地测防治水专业安全隐患排查会议，研究、制定、落实防范工作措施；组织对矿区地测防治水专业重大工程项目设计、方案、专业报告等审查工作。

5.组织审查矿区防治水图纸资料，指导矿图的绘制工作。

6.结合矿井地质及水文特点，组织开展本专业的科学研究，引进先进经验，推广应用新设备、新技术，并负责审查本专业申报科研项目和安全技术培训等工作。

7.负责审查矿探放水设计、水文地质报告等。深入矿井现场调查研究，帮助基层解决地测防治水存在的问题和难题。

8.落实本专业范围内安全生产与职业病危害防治工作。

9.负责本专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制和隐蔽致灾因素排查管控工作。

10.依据规定开展安全生产标准化管理体系建设，持续提升改进标准化管理体系工作。

11.持续改进管理职责，推进地测防治水智能化建设。

12.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

财务资产部安全生产责任清单

财务资产部负责公司财务、资产管理和审计工作，对职责范围内的安全生产工作负责。贯彻执行安全生产方针，坚持中国共产党的领导，以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护职工生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理，从源头上防范化解重大安全风险。管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全，安全生产责任清单如下：

1.在日常会计核算和财务管理工作中必须贯彻落实国家有关煤矿安全生产的法律、法规和管理制度。

2.组织落实安全生产的各项资金来源，确保安全生产所需资金的足额提取和规范使用，保证安全生产、职业危害防治、安全培训、智能化建设、灾害治理等所需资金。

3.依据上级文件精神相关规定足额提取安全费用和维简费等费用，并确保合理规范使用。

4.组织研究并落实有关安全投入的相关规定和财税优惠政策；负责落实国家有关安全生产的补助资金。

5.对上级财政部门下拨的安全专项资金，实行专户储存，做到专款专用。

6.组织建立健全企业内部会计控制制度，堵塞漏洞、防范风险，并保证严格执行。对企业的资金安全、财产安全、会计档案和会计信息的安全负责。

8.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

财务资产部部长安全生产责任制清单

财务部长在公司财务总监的领导下，负责财务部门工作，对本单位的安全工作负直接领导责任。安全生产职责如下：

1.认真贯彻落实国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规。参与安全生产管理制度的制定工作，使安全生产管理科学化、制度化、规范化。

2.参与编制全年安全生产费用使用计划，并负责监督月度安全生产计划实施情况。

3.协助财务总监确保安全生产经费落实到位并保障经费合理使用。

4.审核劳动保护用品的经费支出情况。

5.负责财务部门员工安全教育工作，使员工牢固树立安全意识。

6.检查、督促现金及票据保管工作，防止失窃或遗失的行为发生。

7.组织落实安全生产的各项资金来源，保证安全生产、职业危害防治、安全培训、智能化建设、灾害治理等所需资金的及时供应。

8.按规定足额提取安全费用和维简费等费用，并按相关规定合理规范使用。

9.组织研究并落实有关安全投入的相关规定和财税优惠政策，保证安全费用足额提取和使用，确保安全生产、职业危害防治、安全培训、智能化建设、灾害治理等所需资金的足额及时拨付。

10.负责落实国家有关安全生产的补助资金，做到专款专用。

11.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

财务资产部副部长安全生产责任制清单

财务部副部长在部长的领导下，履行财务管理职责。安全生产职责如下：

1.贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”安全生产方针和“一岗双责”安全职责。

2.在日常会计核算和财务管理工作中必须贯彻落实国家有关煤矿安全生产的法律、法规和管理制度。

3.根据公司领导批准的安全投入计划、预算、指令或指示组织、协助部长落实安全生产的各项资金来源，保证安全生产投入的足额提取和规范使用。

4.协助部长按规定足额提取安全费用和维简费等费用，并保障其规范合理使用。

5.协助部长组织研究并落实有关安全投入的相关规定和财税优惠政策；协助落实国家有关安全生产的补助资金。

6.对上级财政部门下拨的安全专项资金，实行专户储存，严格按规定用途合理使用。

7.协助组织建立健全企业内部会计控制制度，堵塞漏洞、防范风险，并保证严格执行。对企业的资金安全、财产安全、会计档案和会计信息的安全负责。

8.认真落实地面交通安全、设施设备消防安全相关法律法规，参加安全警示教育，参加应急避险演练，确保人身健康安全。

9.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

财务资金部副部长（资金）安全生产责任制清单

1.贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”安全生产方针和“一岗双责”安全职责。

2.在日常会计核算和财务管理工作中必须贯彻落实国家有关煤矿安全生产的法律、法规和管理制度。

3.根据集团公司领导批准的安全投入计划、预算、指令或指示，在部长的领导下执行并落实安全生产的各项资金来源，保证安全生产所需资金的及时供应。

4.在部长的领导下，按规定足额提取安全费用和维简费等费用，并对其使用情况进行监督，保证安全生产、职业危害防治、安全培训、智能化建设、灾害治理等所需资金。

5.在部长的领导下，协助研究并落实有关安全投入的相关规定和财税优惠政策；落实国家有关安全生产的补助资金。

6.对上级财政部门下拨的安全专项资金，实行专户储存，严格按照集团公司批准的使用计划（或预算、批文）及时下拨到使用单位，并按规定用途使用。

7.对企业的资金安全负责，加强安全投入监督和考核。

8.认真落实地面交通安全、设施设备消防安全相关法律法规，参加安全警示教育，参加应急避险演练，确保人身健康安全。

9.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

财务资产部副部长（财务核算）安全生产责任制清单

1.贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”安全生产方针和“一岗双责”安全职责。

2.在日常会计核算和财务管理工作中必须贯彻落实国家有关煤矿安全生产的法律、法规和管理制度。

3.在部长的领导下，执行并监督各矿井单位按规定足额提取安全费用和维简费等费用，并对其使用情况进行监督。

4.带领和组织本科室人员，认真细致的做好会计核算与管理工作，保证会计信息真实、完整。做到时间及时、数据准确、层次清晰、重点突出、措施具体。

5.对企业的会计档案和会计信息的安全负责。

6.认真落实地面交通安全、设施设备消防安全相关法律法规，参加安全警示教育，参加应急避险演练，确保人身健康安全。

7.负责安全费用足额提取和使用。保证安全生产、职业危害防治、安全培训、智能化建设、灾害治理等所需资金。

8.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

财务资产部副部长（审计）安全生产责任制清单

1.贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”安全生产方针和“一岗双责”安全职责。

2.负责建立健全审计工作各项规章制度。

3.参与企业招投标工作，全程监督招投标过程，确保招投标公开、公平、公正。

4.参与监督核查年度安全生产经费使用计划，经费合理使用情况。

5.参与审核各项安全罚款，认真执行国家法律法规规定。

6.参与审查专用资金计划，监督安全生产资金专款专用等资金投入情况。

7.参与采购物资验收，确保生产物资质量及各项证件齐全，保障矿井安全生产。

8.认真落实地面交通安全、设施设备消防安全相关法律法规，参加安全警示教育，参加应急避险演练，确保人身健康安全。

9.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

通防技术部安全生产责任制清单

1.负责贯彻宣传落实党和国家有关“一通三防”的安全生产方针政策、法规及上级有关规定，制订集团公司年度和长远通防规划及技术业务规定、重大通防工程（作）方案、业务技术规定和其他各类规划。

2.贯彻落实国家有关矿井“一通三防”等职业危害因素防治的法律、法规、规章、技术规范和标准等有关工作。

3.组织健全完善矿井通风系统、防治瓦斯、防灭火系统、防尘供水系统，强化通防安全保障基础能力。

4.组织实施通风系统调整、通风能力核定、反风演习、瓦斯等级鉴定、瓦斯参数测定、煤尘爆炸指数鉴定、煤层自然发火倾向性鉴定。

5.组织开展通防隐患排查、认定，指导督查矿井单位通防隐患治理，消除重大通防事故隐患。

6.组织矿区通风、防尘和瓦斯的安全生产标准化管理体系建设。

7.参加审查矿区通风系统、防治瓦斯、防灭火系统、防尘供水系统建设安全费用项目计划，并组织指导实施。

8.组织审查矿井瓦斯等级和矿井通风能力核定工作；负责矿井通风、防尘、瓦斯、自然火灾的技术审查与指导。

9.组织召开瓦斯治理专题会议。

10.配合有关部门做好有关通防方面的培训和考核工作。

11.参与相关事故的抢救调查、分析及处理等工作。

12.负责内外部矿井通防报表资料的收集、审编、报送和归档管理。

13.负责本专业范围内的安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。指导监督矿井单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制落实情况。

14.依据规定开展安全生产标准化管理体系建设，持续提升改进标准化管理体系工作。

15.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

通防技术部部长安全生产责任制清单

公司通防技术部是“一通三防”工作管理部门，部长在总工程师领导下，履行“一通三防”安全管理职责。安全生产责任清单如下：

1.负责制定职责范围内的安全生产与职业病危害防治责任制、管理制度和操作规程。

2.贯彻执行上级安全生产方针，服务、指导各矿井“一通三防”等安全管理工作，组织召开专题会议，帮助各矿井解决安全管理存在的问题。

3.审查矿井单位瓦斯综合治理，审查矿井“一通三防”各类专项设计和管理制度等。

4.参与并组织实施通风系统调整、通风能力核定、反风演习、瓦斯等级鉴定、煤尘爆炸指数鉴定、煤层自然发火倾向性鉴定和其他重大通防业务技术工程（作）。

5.监督检查矿井单位通风系统、安全监控系统、防灭火系统、防尘供水系统等管理监督检查工作。

6.检查矿井“一通三防”报表和台账。

7.制止超通风能力生产、瓦斯超限作业、防灭火措施执行不到位等违法违规行为。

8.督促矿井单位总工程师、通防副总工程师及通防技术部 门做好“一通三防”等安全技术管理工作。

9.负责矿井单位安全生产标准化管理体系考核工作。

10.参与组织编制集团公司“一通三防”年度计划和中长期规划并贯彻落实。

11.负责集团公司“一通三防”、新工艺、新设备、新材料和先进经验的推广应用工作。

12.参与审查矿区通防发展中长期规划、重大通防工程（作）方案、

业务技术规定和其他各类规划。

13.组织召开瓦斯治理专题会议。

14.参与制定生产安全事故应急救援预案。参与“一通三防”事故应急救援演练；具体负责制定企业“一通三防”生产安全事故应急救援预案。

15.依据规定开展安全生产标准化管理体系建设，持续提升改进标准化管理体系工作。

16.组织矿区开展通防风险管控和隐患排查认定及治理工作，督导加强治理，消除重大通防事故隐患。

19.监督检查“一通三防”特种作业人员接受培训和持证上岗情况。

20.参与组织集团公司通防专业文件、传真、纪要等书面材料的审查及重大通防安全技术措施的审查。

21.负责集团公司“一通三防”专业质量标准化工作，组织制定“一通三防”管理制度和安全生产标准化考核标准，具体实施“一通三防”安全生产标准化考核工作。

22.履行双重预防机制建设责任，负责本专业范围内的安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

23.督促落实职责范围内的安全生产监管监察指令，履行法律法规规定的其他安全生产职责。

24.负责本专业范围安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。指导监督矿井单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制落实情况。

25.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

通防技术部主任工程师安全生产责任制清单

1.在通防技术部部长领导下，贯彻落实国家有关矿井“一通三防”、有毒有害气体、粉尘、井下热害等职业危害因素防治的法律、法规、规章、技术规范和标准等，负责通防技术部 技术管理工作。

2.协助部长拟定制定集团公司“一通三防”、有毒有害气体、粉尘、井下热害等职业危害因素防治管理制度、技术管理制度，协助部长审查职责范围内的安全生产与职业病危害防治责任制和管理制度。

3.协助部长参与编制集团公司职业病危害防治规划、年度生产建设计划，拟定集团公司瓦斯防治中长期规划和年度计划。

4.参加召开的通防专题研究会议。

5.协助部长开展集团公司“一通三防”等重大隐患排查治理工作，审查矿井“一通三防”等重大灾害防治和隐患治理技术方案。

6.协助部长抓好集团公司“一通三防”专业质量标准化工作，制定“一通三防”管理制度。

7.监督检查矿井通风、瓦斯防治、粉尘防治、防灭火管理情况，发现“一通三防”相关隐患问题，指导矿井制定措施进行整治。

8.协助部长开展通风系统调整、通风能力核定、反风演习、瓦斯等级鉴定、煤层瓦斯参数测定、煤层自燃倾向性和煤尘爆炸性鉴定等工作。

9.参与指导煤矿编制生产安全事故应急救援预案；协助部长制定企业“一通三防”安全事故应急救援预案。

10.矿井发生“一通三防”及有毒有害气体中毒、井下热害等职业危害事故时，根据职责和分工安排参加事故处理与调查分析。

11.依据规定开展安全生产标准化管理体系建设，持续提升改进标准化管理体系工作。

12.负责通防专业范围安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。指导监督矿井单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预

防机制落实情况。

13.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

通防技术部副部长（防尘）安全生产责任制清单

1.在部长的领导下，认真贯彻执行党和国家关于煤矿“一通三防”防尘相关工作的方针、政策和法律、法规、标准及规定，协助部长抓好通防技术部 管理工作。

2.具体负责矿区防尘相关专业质量标准化建设活动，具体组织对煤矿防尘专业安全质量综合考评。

3.协助部长组织健全完善矿井防尘供水系统，强化通防安全保障基础能力。

4.协助部长组织实施煤尘爆炸指数鉴定及行政工作计划和其他重大通防工程（工作）。

5.参加召开的通防专题研究会议。

6.协助部长负责组织公司通防防尘专业相关文件、传真、会议纪要等书面材料的编制和把关审查，并协助审查科技重大通防安全技术措施。

7.协助部长组织制订并不断完善本部室工作制度，按要求进行定期考核，负责对煤矿通防履职情况季度考核。

8.负责防尘专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。指导监督矿井单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制落实情况。

9.部长外出时，根据部长委托授权代理履行部长职责，履行法律法规规定的其他安全生产职责。

通防技术部副部长（防灭火）安全生产责任制清单

1.在部长的领导下，认真贯彻执行党和国家关于煤矿“一通三防”防灭火相关工作的方针、政策和法律、法规、标准及规定，协助部长抓好通防技术部 管理工作。

2.具体负责矿区防灭火相关专业质量标准化建设活动，具体组织对煤矿防灭火专业安全质量综合考评。

3.协助部长组织健全完善矿井防灭火系统，强化通防安全保障基础能力。

4.协助部长组织实施煤层自然发火倾向性鉴定及行政工作计划和其他重大通防工程（工作）。

5.参加召开的通防专题研究会议。

6.协助部长负责组织公司防灭火专业文件、传真、会议纪要等书面材料的编制和把关审查，并协助审查科技重大通防安全技术措施。

7.协助部长组织制订并不断完善本部室工作制度，按要求进行定期考核，负责对煤矿通防项目履职情况季度考核。

8.负责防灭火专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。指导监督矿井单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制落实情况。

9.部长外出时，根据部长委托授权代理履行部长职责，履行法律法规规定的其他安全生产职责。

通防技术部副部长（瓦斯防治）安全生产责任制清

1.在部长的领导下，认真贯彻执行党和国家关于煤矿“一通三防”瓦斯防治相关工作的方针、政策和法律、法规、标准及规定，协助部长抓好通防技术部 管理工作。

2.具体负责矿区瓦斯防治相关专业质量标准化建设活动，具体组织对煤矿防尘专业安全质量综合考评。

3.协助部长组织健全完善矿井瓦斯防治，强化通防安全保障基础能力。

4.协助部长组织实施瓦斯等级鉴定及行政工作计划和其他重大通防工程（工作）。

5.参加召开的通防专题研究会议。

6.协助部长负责组织公司瓦斯防治专业文件、传真、会议纪要等书面材料的编制和把关审查，并协助审查科技重大通防安全技术措施。

7.协助部长组织制订并不断完善本部室工作制度，按要求进行定期考核，负责对各矿通防履职情况季度考核。

8.负责瓦斯防治专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。指导监督矿井单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制落实情况。

9.部长外出时，根据部长委托授权代理履行部长职责，履行法律法规规定的其他安全生产职责。

通防技术部副部长（通风治）安全生产责任制清

1.在部长的领导下，认真贯彻执行党和国家关于煤矿“一通三防”通风相关工作的方针、政策和法律、法规、标准及规定，协助部长抓好通防技术部 管理工作。

2.具体负责矿井通风相关专业质量标准化建设活动，具体组织对煤矿通风专业安全质量综合考评。

3.协助部长组织健全完善矿井通风系统，强化通防安全保障基础能力。

4.协助部长组织实施通风系统调整、通风能力核定、反风演习及行政工作计划和其他重大通防工程（工作）。

5.参加召开的通防专题研究会议。

6.协助部长负责组织公司通风专业文件、传真、会议纪要等书面材料的编制和把关审查，并协助审查科技重大通防安全技术措施。

7.协助部长组织制订并不断完善本部室工作制度，按要求进行定期考核，负责对煤矿通防履职情况季度考核。

8.负责通风专业范围内安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。指导监督矿井单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制落实情况。

9.部长外出时，根据部长委托授权代理履行部长职责，履行法律法规规定的其他安全生产职责。

调度中心安全生产责任清单

调度中心在公司总工程师的领导下，负责公司安全生产调度指挥协调、应急管理等工作，是安全生产调度指挥中心。及时传达、贯彻、执行公司有关安全生产的指示，在保证安全的前提下指挥生产。安全生产责任清单如下：

1.认真落实国家安全生产方针政策、法律法规、标准规范及上级安全生产指示指令和管理制度。制定完善生产安全调度、应急管理制度汇编，并对其执行情况进行考核。

2.根据公司安排部署，统筹协调生产运营工作。负责矿井等生产运营情况的督促，负责产量、进尺、运销及重点工程等工作的调度，每班调度汇总有安全生产信息，按规定时间和内容准确及时上报调度安全生产信息日报表，周、月调度安全生产信息统计表和主要领导值班带班统计表。

3.严格执行 24 小时调度值班制度，掌握各矿井安全生产、重点项目建设进度及重大安全问题的整改情况。对重点工程、高温火点、瓦斯异常区、冲击地压、水患、采煤工作面的安装、撤除等进行专项调度。

4.负责公司应急管理工作。按照公司生产安全应急管理要求，做好公司应急预案的编制，督导各单位应急演练，全面提高应急处置能力。协助领导组织、指挥、协调事故的抢险救灾等工作。认真执行事故汇报制度，按照事故报告时限和内容的要求，及时、如实地向上级报告生产安全事故。

5.负责矿井“六大系统”中安全监测监控、人员位置监测、调度通讯联络三个系统的业务技术管理，强化监视、监测监控、语音警示等系统管理，负责紧急报警与应急处置管理。

6.及时掌握生产动态，协调落实生产作业计划，按照规定处置生产中出现的各种问题，并准确记录。经常深入一线解决影响安全生产的有

关问题。认真做好上情下达、下情上报工作。对基层反映的生产情况及出现的问题及时向公司领导汇报。

7.负责调度、应急标准化管理工作，强化应急培训和应急演练，规范事故信息报告流程，按照要求做好应急值班值守，严格落实“调度员10项授权”及应急指挥调度汇报优先权。

8.负责召集公司调度会议，涉及影响生产安全问题，敢于担当，忠诚履职，积极发挥调度指挥中枢作用。

9.负责本专业安全生产标准化管理体系系统考评，认真落实重大风险和重大隐患管控治理措施，提高专业调度指挥应急管理水平。负责本专业范围内的安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

10.备齐《煤矿安全规程》规定的图纸，事故报告程序图表、领导值班、带班统计表、生产计划表、重点工程进度图表、灾害预防和处理计划。

11.组织落实雨季“三防”工作，并做好记录。装备调度通信系统，与重要工作场所、主要硐室、应急救援单位、医院应急物资仓库及上级部门实现有线直拨，且该系统具有急呼、全呼、强插、强拆、监听、录音功能，电话录音保存不少于3个月。

12.跟踪安全监控系统有关参数变化，及时核实、处置系统预（报）警情况，并做好记录。

13.采用信息化手段对调度报表、生产安全事故统计报等数据进行处理，实现安全生产信息跟踪、管理、预警、存储和传输功能。

14.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

调度中心主任安全生产责任清单

调度中心主任是公司生产调度指挥管理的主管部门，其负责人在公司总工程师业务指导下，履行生产调度指挥管理等职责。安全生产责任清单如下：

1.负责生产调度中心的全面工作。负责公司生产运营的职能管理，调度协调公司的生产、运营及应急管理工作。

2.负责制定职责范围内的安全生产责任制、管理制度和操作规程。

3.认真落实公司领导及上级下达的安全生产指令等有关工作。及时向公司领导汇报有关安全生产工作，发挥中枢协调作用。

4.负责制定生产安全调度、应急管理制度和考核制度，并对公司各单位调度、应急管理情况进行考核。

5.掌握集团各矿井开拓布局，熟悉生产系统，了解生产现状，督促矿井有序生产。对妨碍安全生产的问题和生产中的薄弱环节，督促有关部门及时解决。

6.负责生产安全调度值班工作。当发生人身或重大非人身事故时，按照规定的汇报程序及时向领导报告，同时协助领导指挥、协调事故的抢救、抢险工作。

7.负责发生重大事故时，调度协调人力、物力、车辆等，对同级业务部门进行统一调度，行使调度职权。

8.经常检查调度专业工作情况，定期召开调度专业工作会议，总结工作、交流经验。负责调度、应急质量标准化检查考评工作。

9.负责调度人员的业务学习和培训工作，不断提升调度人员的整体素质。

10.负责开展职责范围内隐患排查治理工作,制止矿井超能力、超强度、超定员组织生产行为。

11.参与编制公司安全生产规划、年度生产建设计划，参与编制公

司瓦斯治理、水害防治等中长期规划。

12.落实职责范围内的安全生产监管监察指令。

13.严格执行24小时调度值班制度，掌握各矿井安全生产、重点项目建设进度及重大安全问题的整改情况。对重点工程、高温火点、瓦斯异常区、冲击地压、水患、采煤工作面的安装、撤除等进行专项调度。

14.负责矿井“六大系统”中安全监测监控、人员位置监测、调度通讯联络三个系统的业务技术管理，强化监视、监测监控、语音警示等系统管理，负责紧急报警与应急处置管理。

15.负责调度、应急标准化管理工作，强化应急培训和应急演练，规范事故信息报告流程，按照要求做好应急值班值守，严格落实“调度员10项授权”及应急指挥调度汇报优先权。

16.负责召集公司调度会议，涉及影响生产安全问题，敢于担当，忠诚履职，积极发挥调度指挥中枢作用。

17.负责本专业范围内的安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作，认真落实重大风险和重大隐患管控治理措施。负责本专业安全生产标准化管理体系系统考评，提高专业调度指挥应急管理水平。

18.按照规划和计划组织应急救援预案演练。指导监督矿单位每年由总工程师组织开展安全避险系统有效性评估工作。

19.持续改进管理职责，推进调度和应急智能化建设。

20.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

调度中心主任工程师安全生产责任清单

调度中心主任工程师是调度中心技术管理的第一责任人，在公司总工程师和调度中心主任的领导下,负责调度业务范围内的技术管理工作。安全生产责任清单如下：

1.调度掌握矿井的生产、开拓布局，指导矿井采掘施工，对生产安全技术措施和季节工程定期进行检查，对当月生产和下月的生产情况，及时进行跟踪督导和计划指导。

2.掌握矿井重点采掘工作面生产技术管理状况，积极推行正规循环作业，均衡生产。

3.督查调度矿井单位的应急演练计划和避灾路线，了解矿井单位重大安全隐患处理情况。发生重大事故时，协助主任、副主任参与处理。

4.负责应急预案管理、应急培训和演练等相关工作。

5.监督指导调度人员及时对各项安全生产信息数据的收集汇总、编制及报送工作。

6.负责调度专业安全生产标准化管理体系系统考评日常管理工作。

7.履行双重预防机制建设责任，负责本专业范围内的安全风险分级管控和隐患排查治理工作，认真落实重大风险管控和重大隐患治理措施，提高专业调度指挥应急管理水平。

8.备齐《煤矿安全规程》规定的图纸，事故报告程序图表、领导值班、带班统计表、生产计划表、重点工程进度图表、灾害预防和处理计划（保持最新版本）。

9.定期组织调度人员进行业务技术学习和培训，不断提高业务技术水平。

10.负责调度、应急标准化管理工作，强化应急培训和应急演练，规范事故信息报告流程，按照要求做好应急值班值守，严格落实“调度员10项授权”及应急指挥调度汇报优先权。

11.持续改进管理职责，推进调度和应急智能化建设。

12.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

调度中心副主任安全生产责任清单

在主任领导下，完成职责范围各项工作。对分工范围内的工作负直接责任。安全生产责任清单如下：

1.负责公司生产运营的职能管理，协助主任调度协调公司的生产、运营及应急管理工作。

2.参与制定职责范围内的安全生产责任制、管理制度和操作规程。

3.认真落实公司领导及上级下达的安全生产指令等有关工作。及时向公司领导汇报有关安全生产工作，发挥中枢协调作用。

4.负责生产安全调度值班工作。当发生人身或重大非人身事故时，按照规定的程序处置。严格执行24小时调度值班制度，掌握各矿井安全生产、重点项目建设进度及重大安全问题的整改情况。对重点工程、瓦斯异常区、水患、采煤工作面的安装、撤除等进行专项调度。

5.落实职责范围内的安全生产监管监察指令。

6.负责矿井“六大系统”中、监测监控、人员位置监测、通讯联络等系统的业务监督管理，负责紧急报警与应急处置管理。

7.按照要求做好应急值班值守，严格落实“调度员10项授权”及应急指挥调度汇报优先权。参与应急培训和应急演练。

8.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

调度中心技术员

在调度指挥中心主任和主任工程师的领导下，分管技术管理和职责范围内的各项工作，安全生产责任清单如下。

1.调度掌握矿井的生产、开拓布局，指导矿井采掘施工，对生产安全技术措施和季节工程定期进行检查，对当月生产和下月的生产情况，及时进行跟踪督导和计划指导。

2.掌握矿井重点采掘工作面生产技术管理状况，积极推行正规循环作业，均衡生产。

3.督查调度矿井单位的应急演练计划和避灾路线，了解矿井单位重大安全隐患处理情况。发生重大事故时，协助主任、副主任参与处理。

4.负责应急预案管理、应急培训和演练等相关工作。

5.监督指导调度人员及时对各项安全生产信息数据的收集汇总、编制及报送工作。

6.负责调度专业安全生产标准化管理体系系统考评日常管理工作。

7.履行双重预防机制建设责任，负责本专业范围内的安全风险分级管控和隐患排查治理工作，认真落实重大风险管控和重大隐患治理措施，提高专业调度指挥应急管理水平。

8.备齐《煤矿安全规程》规定的图纸，事故报告程序图表、领导值班、带班统计表、生产计划表、重点工程进度图表、灾害预防和处理计划（保持最新版本）。

9.定期组织调度人员进行业务技术学习和培训，不断提高业务技术水平。

10.负责调度、应急标准化管理工作，强化应急培训和应急演练，规范事故信息报告流程，按照要求做好应急值班值守，严格落实“调度员10项授权”及应急指挥调度汇报优先权。

11.持续改进管理职责，推进调度和应急智能化建设。

12.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

设备动力部安全生产责任清单

认真贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策和有关安全工作的指令、规定，参与制定本单位安全生产规章制度、操作规程和编制生产安全事故应急救援预案，监督矿井在机电提升、运输过程中遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范。

1、坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，认真贯彻执行国家有关安全生产的法律法规、标准规范等规定。

2、在公司领导下，负责机电运输专业安全生产管理工作。

3、负责机电运输专业职业安全健康工作，监督检查机电运输专业安全生产与职业病危害防治责任制、管理制度及措施的落实情况。

4、负责按期完成公司机电、运输、设备管理专业年度工作计划、重点工程分解的任务，实现计划目标。

5、每月组织矿井机电、运输设备检修计划工作，保证机电、运输设备的安全运行。

6、组织主要机电系统设备设施全面规划、合理选购、及时安装、正确使用、精心维护、检查检修工作。

7、组织主要机电系统装备更新、改造规划、方案论证、实施及竣工验收等管理工作。

8、负责供、用电业务技术管理及安全用电、节能降耗管理工作。

9、负责不定期组织机电运输专业安全大检查，对查出的问题监督整改，并拿出处理意见。

10、负责组织业务范围内科技攻关和“四新”技术推广工作，并严格制定落实专项安全技术措施。

11、每月组织机电运输专业重大安全风险、重大隐患排查，制定重大安全风险、隐患的专项治理方案、措施，并监督实施。

12、负责机电、运输事故调查、分析、处理，提出控制事故措施方

法，并监督落实。

13、定期组织机电运输安全生产标准化管理体系系统考评工作组织达标验收及考核工作。

14、依据公司安全指标，结合公司机电运输专业的制定方案、措施，保证实现安全生产总体目标。

15、依据规定开展安全生产标准化管理体系建设，持续提升改进标准化管理体系工作。

16、负责本专业范围安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

17、按照安全生产标准化管理体系要求，监督检查矿井单位公开安全承诺兑现情况。

18、持续改进管理职责，推进机电运输自动化、智能化建设。

19、履行法律法规规定的其他安全生产职责。

设备动力部部长安全生产责任清单

设备动力部部长是公司机电、运输管理的主要负责人，负责公司机电、运输管理工作，参与职责范围内安全风险分级管控工作，设备动力部部长必须熟练掌握公司安全生产的专业知识并依法经过培训、取得安全资格证。安全生产职责如下：

1、全面贯彻落实国家有关公司安全的法律、法规、规章、技术规范等规定，做好本部的机电运输管理工作。

2、负责全部的管理工作，及时完成公司下达给部的各项任务，确保全部的安全生产，是本部安全生产的第一责任人。

3、组织制定本部室安全生产责任制，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准；落实《安全生产法》、《职业病防治法》。

4、组织制定本部室各岗位安全生产责任制和各项管理制度，并按规定进行考核。

5、定期组织本部室人员学习新知识，了解掌握机电设备的最新动态和使用情况。

6、参与编制生产安全事故应急救援预案和应急演练。

7、发现使用的机电设备不符合有关规定时，设备动力部部长要令其停止使用。

8、根据公司的生产计划，综合安排对机电设备进行检修等，保证矿井安全生产。

9、定期排查在机电、运输范围内的安全隐患，制定有效的整改措施。

10、对公司制定的规程、措施进行审查时要严格把关，保证其符合有关规定要求。

11、经常深入现场，对现场的机电、运输设备、设施的防爆性能、完好等进行检查，及时解决现场存在的问题，保证机电、运输设备符合

有关规定要求。

12、每月组织公司范围内机电、运输安全设备、设施的大检查，及时消除设备(设施)安全隐患。

13、履行双重预防机制建设责任，指导矿井本专业范围安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。组织建立公司机电、运输设备、设施技术档案。

14、负责机电、运输安全生产标准化的检查、评比。

15、积极推广机电、运输安全生产新技术、新设备，开展安全生产部研攻关，推进机电运输自动化、智能化建设。

16、履行法律法规规定的其他安全生产职责。

设备动力部主任工程师安全生产责任制

设备动力部主任工程师是设备动力部技术管理的第一责任人，在设备动力部部长的领导下开展机电技术管理等工作，参与职责范围内安全风险分级管控工作，设备动力部主任工程师必须熟练掌握公司安全生产专业知识并依法经过培训、取得安全资格证。安全生产职责如下：

1、在部长的领导下，负责全部的技术管理工作，及时完成公司下达给部的各项任务，确保全部的安全生产，是本部技术管理第一责任人。

2、参与编制生产安全事故应急救援预案和参与“机电、运输”类应急演练。

3、贯彻落实国家有关公司安全生产的法律、法规、规章、技术规范及“机电、运输”有关规定，搞好“机电、运输”技术管理工作。

4、在“机电、运输”技术管理过程中遵守国家有关公司安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范。

5、参与制定本部室各岗位安全生产责任制和“机电、运输”各项管理制度。

6、按时组织全部人员进行业务学习，提高职工的业务水平。

7、组织编制机电月度、季度、年度工作计划，保证矿井机电管理工作的正常进行。

8、协助部长根据公司的生产计划，编制设备检修计划等，保证矿井安全生产。

9、履行双重预防机制建设责任，指导矿井本专业范围安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。及时对现场机电管理进行技术指导，开展好相关的工作。

10、在公司的组织下，编制机电、运输专业安全技术措施。

11、对机电设备的选型、进货质量验收等进行技术把关。

12、参与大型固定设备的安全保护装置、提升钢丝绳等的试验、检

查、探伤、测定等工作。

13、协助其他专业编制采、掘等工作面的配电设计和电气整定计算，保证采、掘等工作面供、配电的合理性。

14、经常深入现场，及时发现和解决安全隐患，及时向设备动力部部长汇报，提出处理意见。

15、协助设备动力部部长搞好重大事故隐患排查和治理安排，并按规定及时上报。

16、根据实际情况及时分析公司机电技术管理状况，向设备动力部部长提出具体意见。

17、负责公司机电、运输设备、设施技术档案的整理、管理工作。

设备动力科部副部长安全生产责任清单

设备动力部副部长应协助设备动力部部长在分工范围内开展相关工作，对分工范围内的工作负责。设备动力部副部长必须熟练掌握公司安全专业知识并依法经过培训、取得安全资格证。安全生产职责如下：

1、 积极配合设备动力部部长开展机电、运输管理等工作，保证其符合国家有关公司安全生产的法律、法规、规章、规程、标准和技术规范的要求。

2、负责参与制定本部室的安全生产责任制、规章制度和操作规程。

3、按照分工要求及时组织进行机电、运输管理检查，发现使用的设备、安全设施不符合有关规定时，设备动力部副部长要立即组织整改。

4、发现有关人员不适宜担任相关岗位的工作时，要及时向有关部门汇报。

5、设备动力部部长未在岗位时，设备动力部副部长应根据安排承担部长职责，保证相关工作的连续性。

6、按照分工要求，及时制定规程、措施，保证其符合有关规定要求。

7、参加矿井应急救援演练；参与“机电、运输”应急救援演练。

8、参与总结分析生产安全事故原因，吸取事故教训，制定防范措施，并监督落实

9、及时向设备动力部部长提出改进工作的具体建议。

10.参加矿井应急救援演练；参与“机电、运输”应急救援演练。

11.参与总结分析生产安全事故原因，吸取事故教训，制定防范措施，并监督落实。

人力资源部安全生产责任清单

人力资源部负责公司人力资源管理规划与计划、绩效管理与考核、员工招聘、薪酬福利管理、员工劳动关系管理、工伤管理，人事管理制度的建立、实施与监督。

1.负责制定公司人力资源规划和计划。

2.制定人力资源管理的各项规章制度，并推动执行。

3.负责员工招聘管理工作，做好人员梯队建设，并做好各部门人才储备工作。

4.组织拟定公司机构人员编制，实行定员定岗。

5.负责人事档案的汇集、整理、存档。

6.人事资料及报表的检查、督办、汇编、转呈、保管与管理。

7.负责劳动合同的签订与管理工作，做好劳动关系管理，代表公司解决劳动争议与纠纷，依法维护职工合法权益。

8.负责管理员工的五险一金的缴纳及有关证件的注册、登记、变更、年检等。

9.负责专业技术人员职称评审及劳动技能等级鉴定申报工作。负责员工日常劳动纪律、考勤、绩效考核工作。

10.负责公司与外部各级组织、机构的业务联系，负责对内、对外劳资统计工作。

11.负责人员停职、复职、退休、解聘、辞职等相关手续的办理。

12.负责员工薪酬福利方案的制订和实施。

13.编制《劳动防护用品管理制度》，按时足额向职工配发劳动防护用品。

14.负责干部考评工作的统计。负责工伤的申报管理工作。

15.其他相关职责。

人力资源部部长安全生产责任清单

人力资源部部长是人力资源部的负责人，负责人力资源部组的全面工作。

1.在矿长的领导下做好人力资源业务范围内的日常管理及安全管理工作。

2.认真贯彻执行国家劳动防护、工伤管理、安全生产等法律法规。

3.协助拟定公司机构设置、制订定员定岗方案，优化人员结构，根据公司运作状况，合理配置劳动力资源。

4.组织建立人员信息、管理、归档。

5.做好劳动纪律的监督检查，按照《劳动法》维护好职工的合法权益。

6.审核薪酬和福利的做表、发放。

7.参与对干部考评、考核。

8.做好养老保险缴纳、技术职称评审与技能等级鉴定等相关工作。

9.按时完成领导安排的临时工作。

人力资源部副部长安全生产责任清单

1.协助部长开展工作，对部长负责。

2.负责向员工解释公司有关劳动制度，劳动用工等政策规定。

3.指导人事档案资料的收集、鉴别、管理和归档。

4.协助部长开展社会保险、档案管理、劳动统计、劳动保护等业务性工作。

5.协助部长做好员工劳动合同关系管理。

6.协助部长对公司薪酬、待遇的日常管理。

7.做好劳动防护用品发放，使用的管理工作。

8.办理职工职称评审及劳动技能等级鉴定申报工作。

9.参加劳动纪律检查、事故的处理，并监督执行。

10.对职工伤事故材料进行汇总，及时申报工伤认定及伤残等级鉴定等事项。

11.按时完成领导安排的临时工作。

职业病防治办公室安全生产责任清单

1. 组织制订（修订）职业病危害防治管理制度和岗位职业卫生操作规程，并督促执行。

2. 制订年度职业病危害防治计划和实施方案，并组织具体实施。

3. 组织职工进行专项职业卫生法规及职业病危害防治知识的培训与宣传教育，对不履行职责者进行批评教育和处罚。

4. 在醒目位置设置公告栏，对产生严重职业病危害的作业岗位，统一设计警示标识和中文警示说明。

5. 协调、检查各部门职业病危害防治工作开展情况，对查出的问题及时研究、制订整改措施，落实部门按期解决。

6. 制定职业病危害事故应急预案，对矿井发生的职业病危害事故采取应急措施，及时报告，并协助有关部门调查和处理。

7. 负责建立职业卫生管理台帐和档案，依法进行职业病危害项目申报、存档等工作。

8. 委托有资质的职业卫生技术服务机构对工作场所进行职业病危害因素检测评价，并落实整改措施。检测评价结果存入职业卫生档案并向监管、监察部门报告。

9. 按照双防办分工要求，负责专业范围内的双重预防机制。定期组织现场检查，对检查中发现的问题，责令改正。

10. 按时申报防尘纸购置计划，做好防尘纸的管理、发放工作。

11. 负责组织职业卫生宣传教育、职业病危害防治等专业的安全风险分级管控工作。

职业病防治办公室主任安全生产责任清单

根据国家有关职业病危害防治的法律、法规、政策和标准的规定，具体组织实施各项职业病危害防治工作，具体职责安全生产责任清单如下：

1.认真落实国家有关职业病危害防治的法律、法规、政策和标准。

2.制定年度职业病防治计划和实施方案，建立、健全职业病危害防治管理制度和操作规程，并负责实施和落实。

3.按照职业病危害防治档案管理要求，建立健全职业病危害防治档案。

4.组织对劳动者进行上岗前、在岗期间、离岗和应急时的职业健康检查，落实职业病病人和疑似职业病人的诊断工作。

5.组织开展对各作业场所的职业危害因素日常监测。定期委托有资质的职业病危害防治技术服务机构对作业场所进行职业病危害检测与评价，检测与评价结果及时向上级监管部门报告，并向劳动者公布。

6.为劳动者提供符合职业病防治要求的职业危害防护设施和个人防护用品，积极改善劳动者的工作环境和条件。

7.组织对劳动者进行职业健康教育与培训，落实各项职业病危害告知制度，建立、健全培训档案，并妥善保存。

8.积极开展职业病防治宣传活动，提高职工自我防范意识。

9.强化现场管理，不定期组织对职业病防治工作开展情况的现场检查，对查出的问题及时督促整改。

职业病防治办公室副主任安全生产责任清单

职防办副主任在职防办主任领导下，根据国家有关职业病危害防治的法律、法规、政策和标准的规定，具体组织实施各项职业病危害防治工作，安全生产责任清单如下：

1.认真落实国家有关职业病危害防治的法律、法规、政策和标准。

2.配合主任落实年度职业病防治计划和实施方案，建立、健全职业病危害防治管理制度和操作规程。

3.检查职工劳动防护用品的佩戴和防护设施的使用情况，发现问题及时采取必要措施，督促落实整改。

4.积极开展职业病防治宣传活动，提高职工自我防范意识。

5.强化现场管理，不定期组织对职业病防治工作开展情况的现场检查，对查出的问题及时整改。

6.参与安全风险分级管控年度辨识报告、专项辨识报告编制，组织编制与职业病危害防治有关的重大安全风险管控工作方案编制。

7.按时完成领导交办的其他工作。

职业病防治办公室主任工程师安全生产责任清单

职防办主任工程师在职防办主任领导下，根据国家有关职业病危害防治的法律、法规、政策和标准的规定，具体组织实施各项职业病危害防治工作，安全生产责任清单如下：

1.认真落实国家有关职业病危害防治的法律、法规、政策和标准。

2.配合主任落实年度职业病防治计划和实施方案和“三同时”要求，建立、健全职业病危害防治管理制度和操作规程。

3.按照职业病危害防治档案管理要求，负责建立健全职业病危害防治档案。

4.按时组织对劳动者进行上岗前、在岗期间、离岗和应急时的职业健康检查，落实职业病病人和疑似职业病人的诊断工作。

5.按时开展各作业场所的职业危害因素日常监测。定期委托有资质的职业病危害防治技术服务机构对作业场所进行职业病危害检测与评价，检测与评价结果及时向上级监管部门报告，并向劳动者公布。

6.按要求定期公布职业病危害因素监测情况、岗位操作规程和法律法规等。

7.配齐仪器仪表，并定期标校，保证各类仪器仪表完好有效。

8.健全个人防护用品发放档案，指导职工正确佩戴防护用品，积极改善劳动者的工作环境和条件。

9.组织对劳动者进行职业健康教育与培训，落实各项职业病危害告知制度，建立、健全培训档案，并妥善保存。

10.经常深入现场，掌握现场职业病危害状况，采取必要措施，及时落实整改。

11.积极开展职业病防治宣传活动，提高职工自我防范意识。

12.强化现场管理，不定期组织对职业病防治工作开展情况的现场检查，对查出的问题及时整改。

工会安全生产责任清单

1.监督和协助行政贯彻执行国家劳动保护法律法规、落实安全生产与职业病危害防治责任制，督促解决劳动安全卫生方面存在的问题，改善劳动条件和工作环境。

2.参与公司合同、劳动合同中劳动安全卫生条款的协商与制定，并对执行情况进行监督检查。了解分析安全生产状况和职工健康状况，听取职工在劳动安全卫生方面的意见、建议和要求，并及时提出解决方案。

3.定期组织召开职工代表大会，把安全生产与职业病危害防治工作列入职工代表大会议题，听取、审议企业安全生产与职业病危害防治工作报告，并负责督促落实有关提案。

4.充分发挥群众组织在安全生产工作中的监督作用建立群众性的安全监督网络系统，健全群众监督制度。定期向职工群众报告安全情况，对职工提出的安全合理化建议，抓好监督落实。

5.依法组织职工参加安全生产工作的民主管理和民主监督，维护好职工群众的安全知情权、参与权和监督权等法定权利。教育引导职工正确履行安全生产与职业病危害防治工作职责和义务。

6.监督企业与职工签订劳动合同,监督有关部门和人员安全生产与职业病危害防治工作开展、设施和技术措施执行情况，切实维护职工合法权益。

7.定期组织群众开展安全生产大检查，督查重大安全风险防控和重大灾害治理落实情况，对违反国家劳动保护法律法规的问题提出整改或处理意见。

8.加强工会群监协管组织队伍建设、思想建设和作风建设，配合行政推进基层单位区队班组建设。

9.关注职工劳动条件的改善，依法保护职工劳动安全健康，监督企业为职工足额缴纳人身伤害等法律规定的必须的保险，切实维护女工劳

动保护合法权益。

10.参加事故调查处理，监督检查职工伤亡报告和处理规定的执行情况，参加伤亡事故的调查处理，查明事故原因和责任，并对防范措施落实情况进行监督。

11.参加有关安全生产重大事项的表决。

12.工会有权对建设项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用进行监督，提出意见。

13.依法对安全生产工作进行监督，监督安全费用足额提取和规范使用。

14.认真落实地面交通安全、设施设备消防安全相关法律法规参加安全警示教育，参加应急避险演练，确保人身健康安全。

15.监督矿(厂)单位安全生产机构设置和人员配备以及合理用工情况。

16.监督安全承诺兑现情况，经职工代表大会评议安全承诺兑现情况并纳入绩效管理。

17.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

工会办公室负责人安全生产责任清单

1.在主席领导下，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，紧紧围绕公司改革、发展、稳定大局，积极开展安全生产与职业病危害防治方面的宣传教育和民管维权工作。

2.认真学习贯彻执行国家有关安全生产的法律法规、标准规范等规定，并做好有关安全法规、文件、会议精神的日常宣传工作。

3.负责本部室日常办公区域安全环境、安全隐患的排查和整改工作。

4.负责做好工作时间和上下班途中的自身安全、交通安全、办公安全的监督、提醒以及安全宣传教育工作。

5.协助主席组织筹备召开职工代表大会，组织职工代表对企业安全工作报告进行审议，对有关职工安全生产管理职业病危害等方面的管理规定、奖惩办法、条例进行审议，保证职工的安全合法权益不受侵害。

6.组织好安全生产和职业病危害方面的民主监督、民主管理，定期组织职工代表安全巡视活动，对矿井与职工签订的劳动合同履行情况进行监督，做好《劳动安全卫生专项协议》审议签订工作。

7.经常深入基层和一线，注意倾听广大职工群众对安全工作的意见，及时通过工会组织向党委和行政反映职工的要求，维护职工的民主权益和切身利益。

8.做好矿区职工安全宣传教育工作，不断增强职工安全意识。

9.按照安排参与对有关安全事故的调查、分析、处理工作，维护职工合法权益。

10.认真落实地面交通安全、设施设备消防安全相关法律法规，参加安全警示教育，参加应急避险演练，确保人身健康安全。

11.履行法律法规规定的其他安全生产职责。

工会办公室副主任安全生产责任清单

1.贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”安全生产方针和“一岗双责”安全职责。

2.认真贯彻执行国家、省、市各级安全生产法律法规政策、财经法律法规政策和集团公司各项规章制度。

4.协助工会主席做好工会管理、协调、支持安全生产和其他职能部门工作。

3.依法组织职工参加本单位安全生产工作的民主管理和民主监督职责及法律法规规定的其他职责履行情况。履行法律法规规定的其他职责。

4.认真履行对新建、扩建企业和技术改造工程中的劳动条件和安全卫生设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用进行监督职责。

5.负责组织制定、完善集团工会管理制度，制定本部门及部室人员安全生产责任制并监督执行。

6.保证国家安全生产法律法规和企业规章制度在本支部及各基层工会的贯彻执行；

7.负责对接相关业务对口部门，做好对外关系的协调。

8.组织集团工会人员培训，不断提高工会人员的业务水平。

9.落实《安全生产法》第60条第二款规定的有关内容和《山东省安全生产条例》第四条第二款的规定。

10.履行法律法规规定的其他职责。

第二部分　安全生产责任制考核规定

一.考核目的

为进一步落实“党政同责、一岗双责、失职追责”要求，严格落实安全安全责任，强化监督考核、强化责任追究，制定考核制定。

二.考核范围

考核范围为公司各层级、各部门。适用于公司《安全生产责任制清单》

三.考核方式

公司部门安全责任制考核工作由公司安全总监进行考核。

董事长、总工程师的安全责任制考核工作由安全总监进行综合考核。安全总监由董事长代表董事会进行考核。

四.安全生产责任制考核内容

（一）公司各部门主要负责人是本部门安全生产第一责任人，对本部门安全生产工作负全面责任。

（二）安全生产责任制考核内容，主要是本部门是否采取有关措施控制本部门安全生产事故发生，以及部门安全生产责任人实现安全生产责任制及履行安全生产职责情况等，安全生产责任人履行职责考核的具体内容包括;

1.安全管理效果（重伤或发生死亡事故）

2.安全生产责任制落实情况

3.安全教育与培训落实情况

4.安全会议落实情况

5.安全检查及隐患整改情况

6.安全生产任务指标完成情况

6.安全风险分级管控及事故隐患排查机制落实情况

8.遵章守纪、按章作业等

五．工作要求

1.各部门要牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”的思想，严格按照公司制定的《安全生产责任清单》的要求逐项做好落实工作，把安全生产责任制切实落实到位。公司对《安全生产责任制》每半年进行一次综合考核。

2.考核结果分为：优秀、合格、不合格、较差四个等级。90 分及以上为优秀；80 分级以上至 90 分为良好；60 分及以上至 80 分为合格；60 分以下为不合格。连续 2 次以上考核得分小于 60 分的将给予降级处理。

考核结果为优秀的，考核按满分（100 分）兑现奖惩。

考核结果为良好的，考核按扣罚 5%绩效工资，兑现奖惩。

考核结果为合格的，考核按扣罚 10%绩效工资，兑现奖惩。

考核结果为不合格的，考核按扣罚 30%绩效工资，兑现奖惩。年终考核为不合格的考核按扣罚 50%绩效工资，兑现奖惩。

3.发生安全生产事故时，按照各类事故处理标准进行处理。

4.考核人员要实事求是对被考核人员进行打分凡发现弄虚作假者，一律追究考核人员的责任。

5、矿井考核结果要严格按照限定时间上报公司。